

**Obwieszczenie nr 3/2012**  
**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 30 stycznia 2012 r.**  
**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu**  
**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie § 107 ust. 4 statutu UAM Senat postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiący załącznik do uchwały Senatu UAM nr 59/2006 z dnia 19 czerwca 2006 r. (tj. Monitor UAM nr 19, poz. 1 z dnia 31 marca 2010 r.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - 1) uchwałą nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.;
  - 2) uchwałą nr 283/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r.

**§ 2**

Niniejsze obwieszczenie wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu w Monitorze UAM.

**R e k t o r**



**Prof. dr hab. Bronisław Marciniak**

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1<sup>1</sup>**

1. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet ma osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Poznań.
3. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” jest „UAM”.
4. Anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu brzmi „Adam Mickiewicz University in Poznan”, a oficjalnym skrótem angielskim jest „AMU”.

#### **§ 2<sup>2</sup>**

1. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych do tej ustawy, statutu i aktów prawnych wydanych na ich podstawie oraz na podstawie odrębnych przepisów w takim zakresie, w jakim dotyczą one struktury i działania szkół wyższych.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy się kierować tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Nadzór nad Uniwersytetem, w zakresie ustalonym przez ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej ministrem. Wydział Teologiczny Uniwersytetu pozostaje dodatkowo pod nadzorem władz Kościoła Katolickiego, reprezentowanych przez arcybiskupa poznańskiego – Wielkiego Kanclerza Wydziału. Nadzór ten dotyczy jedynie doboru nauczycieli akademickich do nauczania teologii katolickiej oraz zgodności programu studiów teologii katolickiej z postanowieniami obowiązujących w tym przedmiocie dokumentów Stolicy Apostolskiej.

#### **§ 3<sup>3</sup>**

1. Podstawowe zadania Uniwersytetu określa ustawa, a w szczególności należą do nich:

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zmiana 1) (dalej cyt. w skrócie zm.) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 2) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 3) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 1) kształcenie i wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokratycznego państwa prawa i poszanowanie praw człowieka oraz przygotowywanie ich do pracy zawodowej;
  - 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kształcenie nauczycieli akademickich zdolnych zapewnić postęp nauki i rozwój dydaktyki;
  - 4) kształcenie osób zainteresowanych uzupełnianiem zdobytej wiedzy, w tym kształcenie uzupełniające osób mających tytuły zawodowe i wykonujących zawody praktyczne;
  - 5) we współdziałaniu całej społeczności akademickiej tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie i rozwój kultury społecznego dialogu;
  - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i muzealnych;
  - 7) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów, w tym do upowszechniania kultury fizycznej;
  - 8) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
  3. Wykonywanie zadań Uniwersytetu i dbanie o jego dobre imię jest powinnością wszystkich członków wspólnoty akademickiej.

#### § 4<sup>4</sup>

1. Uniwersytet kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności twórczości naukowej i artystycznej oraz wolności nauczania, poszukiwania prawdy w dialogu osób i środowisk oraz uprawianych przez nie nauk, poszanowania odrębności poglądów, sumienności i wzajemnej życzliwości.
2. Podstawową zasadą nauczania w Uniwersytecie jest ukazywanie twórczej myśli badawczej oraz osiągniętych wyników, w czym wyraża się jedność nauki i nauczania.

#### § 5<sup>5</sup>

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i innych form kształcenia tworzą wspólnotę akademicką, złączoną jednością zadań, praw i obowiązków.

---

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 4) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 5) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

2. Wspólnota akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem poprzez pochodzące z wyboru organy kolegialne i jednoosobowe. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki. Doktoranci, prowadzonych przez Uniwersytet, studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
3. Organy kolegialne Uniwersytetu składają się z przedstawicieli wszystkich grup wspólnoty akademickiej, a istotne decyzje tych organów, dotyczące poszczególnych grup, są podejmowane po zasięgnięciu opinii tych grup lub ich przedstawicieli.
4. W Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz inne osoby związane z Uniwersytetem, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach.

#### § 6<sup>6</sup>

1. Uniwersytet zachowuje więzi ze swymi absolwentami.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.

#### § 7<sup>7</sup>

1. Uniwersytet ma sztandar i godło. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła piastowskiego umieszczony nad znakiem UAM. Wzór sztandaru i godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Zasady używania i udostępniania godła Uniwersytetu określa rektor.
3. Sztandar Uniwersytetu jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy.
4. (uchylony).
5. Każda z podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ma własne barwy.

#### § 8<sup>8</sup>

1. Insigniami władzy rektora są łańcuch, berło i pierścień, a prorektorów i dziekanów – łańcuchy.
2. Insignia są noszone podczas uroczystości Uniwersytetu wraz z tradycyjnym strojem akademickim.
3. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na urząd.

#### § 9<sup>9</sup>

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 7 maja – rocznica otwarcia Wszechnicy Piastowskiej.

---

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 6) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 7) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 8) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 9) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

2. Uroczystościami Uniwersytetu są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) akt promocji doktora *honoris causa* oraz akt odnowienia doktoratu;
  - 3) akt promocji na stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora;
  - 4) inauguracja pierwszego rocznika studiów;
  - 5) uroczystość absolutoryjna;
  - 6) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu.

#### § 10<sup>10</sup>

Treść i forma uroczystości Uniwersytetu nawiązują do polskich tradycji akademickich.

#### § 11<sup>11</sup>

1. W uczelni działa Konwent Godności Honorowych Uniwersytetu.
2. Skład Konwentu, tryb jego powołania oraz szczegółowy zakres zadań określa uchwała senatu.

#### § 12<sup>12</sup>

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uniwersytet osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury i życia społecznego jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może zgłosić rada podstawowej jednostki organizacyjnej, uprawniona do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, ze wspólnej inicjatywy co najmniej pięciu jej członków mających tytuł naukowy profesora. Wnioski w tej sprawie mogą być rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych oraz rad wszystkich podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. W postępowaniu w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* powołuje się co najmniej trzech recenzentów, w tym nie więcej niż jednego reprezentującego poznańskie środowisko naukowe.
4. Recenzje podlegają zaopiniowaniu przez senat uczelni, w której zatrudniony jest recenzent. O wydanie opinii występuje rektor. Nie wymaga opiniowania recenzja sporządzona przez członka Polskiej Akademii Nauk lub członka Polskiej Akademii Umiejętności.
5. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje się w drodze uchwały senatu. Uchwała w tej sprawie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
6. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* dokumentuje wpis do księgi doktorów *honoris causa* Uniwersytetu.

---

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 10) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 11) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>12</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 12) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

### § 13<sup>13</sup>

1. Profesorowi innej uczelni krajowej, zagranicznej lub innej instytucji naukowej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, który przyczynił się do rozwoju Uniwersytetu, albo przysporzył mu dobrego imienia, może być przyznany status profesora honorowego podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu profesora honorowego ustala senat po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
3. Status profesora honorowego przyznaje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, złożony za zgodą właściwej rady i po zasięgnięciu opinii senatu.

### § 14<sup>14</sup>

1. Za szczególne zasługi dla Uniwersytetu może być przyznany medal „Za zasługi dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”.
2. Profesorowi tytułarnemu zatrudnionemu w Uniwersytecie, który po przejściu na emeryturę wykazuje stałą i wyjątkową aktywność naukową, może być nadane wyróżnienie *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis*.
3. Za wybitne osiągnięcia w nauce i wyróżniający udział w życiu Uniwersytetu najlepszym absolwentom studiów magisterskich może być przyznany „Medal Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”.
4. Za szczególne zasługi dla Uniwersytetu jego absolwentom może być przyznany medal *Alumno bene merenti*.
5. Wzór, zasady oraz tryb przyznawania tych medali i wyróżnień określa senat.

### § 15<sup>15</sup>

1. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić osoba, która uzyskała na Uniwersytecie stopień naukowy doktora i wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa. Odnowienie doktoratu może nastąpić po upływie co najmniej pięćdziesięciu lat od daty nadania stopnia doktora.
2. Uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu podejmuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

### § 16<sup>16</sup>

Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

---

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 13) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>14</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 14) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>15</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 15) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>16</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 16) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## **Rozdział II**

### **Organizacja Uniwersytetu**

#### **§ 17**<sup>17</sup>

1. Uniwersytet wykonuje swoje zadania przez jednostki organizacyjne, którymi są: podstawowe jednostki organizacyjne, jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe, zamiejscowe jednostki organizacyjne oraz centra naukowe.
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu może być również jednostka ukształtowana przez dwie lub więcej podstawowych jednostek organizacyjnych, powołana w celu prowadzenia studiów wspólnych, interdyscyplinarnych i międzyobszarowych oraz działalności naukowej.
3. Uniwersytet może, stosownie do potrzeb naukowych lub dydaktycznych, tworzyć jednostki organizacyjne, w szczególności jednostki wspólne, jednostki międzyuczelniane, ośrodki i centra naukowe, z innymi krajowymi i zagranicznymi uczelniami oraz instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, a także z innymi podmiotami.

#### **§ 18**<sup>18</sup>

1. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne są powołane do wykonywania zadań usługowych związanych z działalnością naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu lub jego poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu są powołane do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej w podstawowych jednostkach organizacyjnych uczelni.
3. Ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usługowym na rzecz instytucji i osób spoza Uniwersytetu za zgodą organów wskazanych w regulaminach tych jednostek.
4. Ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą także prowadzić działalność naukową lub przygotowywać do pracy naukowej i dydaktycznej, jeżeli jest to wskazane w ich regulaminach lub w aktach o ich powołaniu oraz wykonywać inne zadania powierzone im przez senat lub rektora.

#### **§ 19**<sup>19</sup>

(uchylony).

---

<sup>17</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 17) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>18</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 18) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>19</sup> Uchylony przez § 1 zm. 19) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 20<sup>20</sup>

1. Uniwersytet może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Uniwersytet może też tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne o zadaniach innych niż dydaktyczne, także w formie innej niż określona w ust. 1.

## § 21<sup>21</sup>

Uniwersytet prowadzi zamiejscowe ośrodki dydaktyczne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

## § 22<sup>22</sup>

1. W celu realizacji interdyscyplinarnych projektów badawczych podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z inną uczelnią lub instytucją naukowo-badawczą, krajową lub zagraniczną.
2. Dla realizacji celów określonych w ust. 1 Uniwersytet może przystąpić do krajowych i zagranicznych osób prawnych.
3. W celu realizacji interdyscyplinarnych projektów badawczych lub dydaktycznych, krajowych lub międzynarodowych, oraz popularyzacji w różnych formach ich wyników, mogą być tworzone centra uniwersyteckie jako jednostki skupiające zainteresowane grupy badawcze, złożone z pracowników różnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub ośrodków naukowych z kraju i zagranicy.

## § 23<sup>23</sup>

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest:
  - 1) wydział;
  - 2) instytut prowadzący co najmniej jeden kierunek studiów oraz badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej, utworzony poza siedzibą Uniwersytetu, zwany dalej „instytutem będącym podstawową jednostką organizacyjną”.
2. Rektor ogłasza wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

## § 24<sup>24</sup>

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej i dydaktycznej.

---

<sup>20</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 20) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>21</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 21) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>22</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 22) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>23</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 23) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>24</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 24) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



2. Wydział utrzymuje więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, kulturalnymi oraz oświatowymi, a także z instytucjami gospodarczymi.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Jeżeli wydział nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w instytut, o którym mowa w § 29 ust. 1, w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.

#### § 25<sup>25</sup>

1. Zadaniem instytutu, będącego podstawową jednostką organizacyjną, jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej. Instytut ten może prowadzić badania naukowe wspólnie z innymi uczelniami i jednostkami naukowymi, w tym zagranicznymi.
2. Instytut, o którym mowa w ust. 1, może również kształcić kadry naukowe i dydaktyczne.
3. Wewnętrzną strukturę instytutu, o którym mowa w ust. 1, określa akt o jego utworzeniu.
4. Jeżeli instytut nie spełnia wymogu określonego w § 23 ust. 1 pkt 2), podlega przekształceniu w jednostkę, o której mowa w art. 85 ust. 3 ustawy, w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.

#### § 26<sup>26</sup>

1. Podstawowe jednostki organizacyjne są jednostkami o najwyższej dwustopniowej wewnętrznej strukturze organizacyjnej.
2. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, biblioteki oraz stacje naukowe.

#### § 27<sup>27</sup>

(uchylony).

#### § 28<sup>28</sup>

1. Szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych w ramach struktury podstawowej jednostki organizacyjnej, może określić regulamin podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od powiadomienia senatu o jego uchwaleniu, jeżeli w tym terminie senat nie zgłosi do niego sprzeciwu z powodu jego sprzeczności z ustawą lub statutem.

---

<sup>25</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 25) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>26</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 26) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>27</sup> Uchylony przez § 1 zm. 27) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>28</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 27a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

### § 29<sup>29</sup>

1. Instytut jest jednostką organizacyjną wydziału prowadzącą badania naukowe i kształcącą w zakresie danego kierunku studiów lub specjalności oraz zatrudniającą, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej sześć osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, w tym co najmniej dwie mające tytuł naukowy profesora.
2. Jeżeli instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, podlega przekształceniu w katedrę lub zakład w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.
3. W ramach instytutu można tworzyć zakłady, a także pracownie i laboratoria.

### § 30

1. W uzasadnionych przypadkach można utworzyć instytut jako jednostkę międzywydziałową, organizującą i prowadzącą pracę naukową oraz usługową pracę dydaktyczną dla podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Instytut, o którym mowa w ust. 1, podlega bezpośrednio rektorowi.

### § 31<sup>30</sup>

1. Katedra organizuje i prowadzi badania naukowe oraz pracę dydaktyczną w wyodrębnionej dyscyplinie naukowej.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jedna osoba mająca tytuł naukowy profesora.
3. Jeżeli katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu, albo zostaje zniesiona w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.
4. W ramach katedr można tworzyć, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami naukowymi lub dydaktycznymi, zakłady, pracownie i laboratoria.

### § 32<sup>31</sup>

1. Zakład organizuje i prowadzi badania naukowe lub pracę dydaktyczną związaną z określoną specjalnością naukową lub dydaktyczną.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jedna osoba mająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Jeżeli zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu, albo zostaje zniesiony w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.

---

<sup>29</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 28) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>30</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 29) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>31</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 30) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

### § 33<sup>32</sup>

1. Pracownie i laboratoria realizują zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe związane z działalnością naukową lub dydaktyczną wydziału, instytutu, katedry, albo zakładu.
2. Pracownie i laboratoria mogą być utworzone, gdy zatrudniony w nich będzie co najmniej jeden pracownik ze stopniem naukowym doktora, z wyjątkiem jednostek o charakterze technicznym.
3. Pracownia, organizująca i prowadząca badania naukowe związane z własną specjalnością naukową, może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej trzech pracowników, w tym przynajmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora.
4. Jeżeli pracownia lub laboratorium nie spełniają wymogów określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, zostają zniesione w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.

### § 34

Stacje naukowe można powoływać dla prowadzenia pracy naukowej lub usługowej jako zamiejscowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu lub zamiejscowe jednostki organizacyjne wydziału.

### § 35<sup>33</sup>

(uchylony).

### § 36

W celu organizowania, koordynowania i kontrolowania działalności dydaktycznej wydziału można powoływać wydziałowe zespoły dydaktyczne.

### § 37

1. Dla wykonywania określonych zadań naukowych można powoływać grupy badawcze: uczelniane, wydziałowe i instytutowe.
2. Dla realizacji projektów badawczych, wymagających udziału większości jednostek organizacyjnych wydziału, można tworzyć wydziałowe zespoły badawcze.

### § 38<sup>34</sup>

1. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu powinien zawierać:

---

<sup>32</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 30a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>33</sup> Uchylony przez § 1 zm. 31) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>34</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 32) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 1) nazwę jednostki, której wniosek dotyczy oraz określenie wnioskodawcy;
  - 2) określenie struktury wewnętrznej, zadań, jakie ma spełniać jednostka, terminu podjęcia przez nią działalności, zakresu jej podporządkowania organom Uniwersytetu, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych, a jeżeli stanowiska te mają być obsadzone w drodze wyboru lub konkursu – wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu rozstrzygnięcia wyborów lub konkursu;
  - 3) określenie terminu i trybu, w jakim osoba kierująca jednostką przekształcaną złoży sprawozdanie z działalności tej jednostki, wskazanie form zapewnienia ciągłości pracy naukowej lub dydaktycznej oraz ciągłości kształcenia pracowników naukowych.
2. Wniosek o utworzenie instytutu, o którym mowa w § 29 ust. 1 lub przekształcenie w taki instytut już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie odrębności programu naukowego lub dydaktycznego instytutu od programu innych działających już na wydziale jednostek organizacyjnych oraz uzasadnienie odrębności naukowej lub dydaktycznej jednostek organizacyjnych mających wejść w skład instytutu.
  3. Wniosek o utworzenie katedry lub zakładu albo o przekształcenie w katedrę już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie, że dotychczasowa struktura organizacyjna nie sprzyja należytej realizacji zadań naukowych lub dydaktycznych oraz zawierać uzasadnienie odrębności programu badawczego zespołu osób, które mają wejść w skład projektowanej jednostki.

#### **§ 39**<sup>35</sup>

1. Podstawowe jednostki organizacyjne oraz filie tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, centra naukowe i uniwersyteckie tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy.
3. Jednostki organizacyjne niewymienione w ust. 1 i 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii lub na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Uczelniane, wydziałowe i instytutowe grupy badawcze tworzy, znosi i przekształca odpowiednio rektor, dziekan, albo właściwy dyrektor instytutu na wniosek zainteresowanych pracowników lub z własnej inicjatywy.
5. Wydziałowe zespoły badawcze oraz dydaktyczne tworzy, znosi i przekształca dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

#### **§ 40**

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu spełniające wyłącznie zadania gospodarcze w zakresie usługowym tworzy, przekształca i znosi rektor.

---

<sup>35</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 33) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą być jednostkami ogólnouczelnianymi, albo jednostkami organizacyjnymi wydziałów, instytutów lub międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, podlegają rektorowi albo kanclerzowi.

#### **§ 41**<sup>36</sup>

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki mogą być tworzone w uczelni akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii. Jednostki te działają w formie jednostek ogólnouczelnianych, na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy rektor.
3. W jednostkach określonych w ust. 1 tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w regulaminach tych jednostek.
4. (uchylony).

#### **§ 42**<sup>37</sup>

(uchylony).

#### **§ 43**<sup>38</sup>

1. Szczegółowy zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek, o których mowa w § 18 ust. 1 oraz § 30, a także filii i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych, określają ich regulaminy, wydane przez rektora, a jeżeli w danej jednostce działa rada tej jednostki – po zasięgnięciu jej opinii.
2. Zadania, szczegółowy zakres działalności oraz strukturę organizacyjną pozostałych jednostek Uniwersytetu określają akty o ich utworzeniu.

### **Rozdział III**

#### **Senat i rektor**

#### **§ 44**

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uniwersytetu.
2. Senat ma prawo wyrażania opinii środowiska akademickiego Uniwersytetu we wszystkich sprawach, które uzna za doniosłe.

---

<sup>36</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 34) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>37</sup> Uchylony przez § 1 zm. 35) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>38</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 36) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 45<sup>39</sup>

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy w liczbie pięciu;
  - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych;
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – po jednym z każdego wydziału;
  - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego – w liczbie, która łącznie z liczbą przedstawicieli określonych w pkt 7) zapewni w składzie senatu udział nie mniejszy niż 20 %;
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów – w liczbie odpowiadającej 20% składu senatu;
  - 7) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi: jeden przedstawiciel pracowników naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych, jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej, jeden przedstawiciel pracowników administracyjnych, obsługi i innych – w liczbie trzech.
2. Ustalenia liczby przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 5) i 6) dokonuje senat wraz z zarządzeniem wyborów.
3. Podziału miejsc w senacie między przedstawicieli studentów i doktorantów dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów.
4. Przeprowadzając czynności określone w ust. 2 i 3, senat oraz komisja wyborcza Uniwersytetu dokonują odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli w górę do najbliższej liczby całkowitej, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie i w statucie.

## § 46<sup>40</sup>

1. Do kompetencji senatu należą sprawy uregulowane w ustawie, w innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie i zmiana statutu;
  - 2) dokonywanie wiążącej wykładni statutu oraz obowiązujących w Uniwersytecie regulaminów;
  - 3) uchwalanie strategii rozwoju i wyznaczanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
  - 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz sprawozdań ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w terminie do dnia 31 maja;

---

<sup>39</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 37) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>40</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 38) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
  - 6) określanie efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
  - 7) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie tworzenia planów studiów i programów kształcenia;
  - 8) tworzenie i znoszenie kierunków studiów, wskazywanie formy studiów niestacjonarnych;
  - 9) ocenianie poziomu kształcenia w Uniwersytecie;
  - 10) zatwierdzanie wzoru dyplomów;
  - 11) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
  - 12) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia w Uniwersytecie na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego oraz wizytującego w przypadkach określonych w statucie;
  - 13) uchwalanie wstępnego planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
  - 14) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 15) wyrażanie zgody na nabycie przez Uniwersytet mienia o wartości przekraczającej w złotych równowartość jednego miliona euro, z wyłączeniem nabycia mienia w przypadkach realizacji decyzji lub umów wynikających z otrzymanych dotacji oraz § 197 ust. 1 i 2;
  - 16) wyrażanie zgody na rozporządzenie przez Uniwersytet składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w zakresie określonym w ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, w przypadkach, gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250 000 euro, obliczanej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę;
  - 17) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
  - 18) uchwalanie zasad podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych.
3. Do kompetencji senatu należy także wyrażanie opinii wspólnoty akademickiej Uniwersytetu w każdej sprawie przedłożonej przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo co najmniej dziesięciu członków senatu.
  4. W sprawach należących do jego kompetencji senat może żądać wyjaśnień i informacji od wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.

#### **§ 47**

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków senatu, określający przedmiot

obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż w terminie dziesięciu dni od wpłynięcia wniosku.

#### **§ 48**

(uchylony).

#### **§ 49**<sup>41</sup>

1. Zwołanie posiedzenia senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom senatu nie później niż na siedem dni przed datą posiedzenia senatu.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1. Rektor jest jednak obowiązany powiadomić o przedmiocie obrad.

#### **§ 50**<sup>42</sup>

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor albo wskazany przez niego prorektor.
2. Posiedzeniom senatu, na których rozpatrywany jest wniosek o odwołanie rektora oraz podczas których przyjmowane jest roczne sprawozdanie rektora z działalności Uniwersytetu, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu będący przedstawicielem nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 51**<sup>43</sup>

(uchylony).

#### **§ 52**<sup>44</sup>

1. Rektor zaprasza na posiedzenie senatu:
  - 1) przedstawiciela Uniwersytetu w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 2) inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony przedmiotem obrad senatu.
2. Osobom zaproszonym przysługuje prawo zabrania głosu.

---

<sup>41</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 39) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>42</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 40) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>43</sup> Uchylony przez § 1 zm. 41) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>44</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 42) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



### § 53

W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) kanclerz;
- 2) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 3) kwestor;
- 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

### § 54

1. Organami pomocniczymi senatu są komisje stałe i komisje powołane do załatwienia określonych spraw.
2. Termin „komisja” oznacza zarówno komisję stałą, jak i komisję powołaną do załatwienia określonych spraw, chyba że przepis statutu stanowi inaczej.

### § 55<sup>45</sup>

1. Liczbę członków komisji określa senat.
2. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje i odwołuje senat spośród swoich członków.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji osoby spoza składu senatu.

### § 56

1. Członkowie komisji stałych są wybierani w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji senatu.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem dokonania wyboru wszystkich jej członków.
3. Kadencja komisji stałej kończy się wraz z upływem kadencji senatu; komisje stałe działają do dnia wyboru członków nowej komisji przez senat nowej kadencji.
4. Kadencja komisji powołanej do załatwienia określonych spraw kończy się w dniu wskazanym w uchwale powołującej komisję, a w przypadku braku takiego określenia w dniu, w którym senat stwierdził wykonanie przez komisję wszystkich powierzonych jej zadań.

### § 57<sup>46</sup>

Zadania komisji oraz zasady ich działania określa senat.

### § 58

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.

---

<sup>45</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 43) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>46</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 44) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 59<sup>47</sup>

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
2. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie prac senatu oraz zapewnienie wykonania jego uchwał;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach wynikających ze stosunków pracy nauczycieli akademickich, pracowników administracji i obsługi;
  - 3) nadzorowanie badań naukowych i działalności dydaktycznej;
  - 4) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu, w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności zawieranie umów wynikających z otrzymanych dotacji oraz planu rzeczowo-finansowego uczelni;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uniwersytetu, w tym uchylanie zarządzeń administracji Uniwersytetu, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub naruszają ważny interes uczelni;
  - 6) dbanie o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek na terenie Uniwersytetu.

## § 60<sup>48</sup>

1. Rektor kieruje Uniwersytetem z pomocą pięciu prorektorów.
2. Zakres obowiązków prorektorów określa rektor, informując o tym wspólnotę akademicką Uniwersytetu.
3. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.
4. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania.

## **Rozdział IV**

### **Rada wydziału i dziekan**

## § 61<sup>49</sup>

1. (uchylony).
2. Rada wydziału jest najwyższym organem uchwałodawczym wydziału.
3. Rada wydziału ma prawo wyrażania opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, które uzna za doniosłe.

---

<sup>47</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 45) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>48</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 46) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>49</sup> Uchylony przez § 1 zm. 47) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 62<sup>50</sup>

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) dyrektorzy instytutów, jeżeli wydział posiada taką jednostkę organizacyjną;
  - 4) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 5) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału;
  - 7) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich określonych w ust. 1 pkt 4) wybiera się według następujących zasad:
  - 1) na wydziale zatrudniającym do czterdziestu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze w dniu wyborów – jeden przedstawiciel przypada na dwóch reprezentowanych;
  - 2) na wydziale zatrudniającym powyżej czterdziestu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze w dniu wyborów, liczbę przedstawicieli określa się według wzoru:  $(x + 20) : 3$ , gdzie  $x$  oznacza liczbę wszystkich zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Procentowy udział w składzie rady wydziału przedstawia się następująco:
  - 1) pracownicy określani w ust. 1 pkt. 1)-4) stanowią 60 % statutowego składu rady wydziału;
  - 2) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 5) stanowią 10 % statutowego składu rady wydziału;
  - 3) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 6) stanowią 20 % statutowego składu rady wydziału;
  - 4) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 7) stanowią 10 % statutowego składu rady wydziału.
4. Senat na wniosek właściwej rady wydziału może postanowić, że w następnej kadencji w skład rady tego wydziału wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
5. Uchwała senatu określona w ust. 4 zapada większością co najmniej dwóch trzecich głosów, na wniosek właściwej rady wydziału wyrażony w drodze uchwały podjętej większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego składu statutowego. Uchwała rady wydziału wraz z uzasa-

---

<sup>50</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 48) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

dnieniem musi być podjęta najpóźniej do dnia 31 października roku kalendarzowego, poprzedzającego rok wyborów.

6. Postanowienia ust. 4 nie naruszają zasad procentowego udziału w składzie rady wydziału określonych w ust. 3.

### § 63<sup>51</sup>

1. Do kompetencji rady wydziału należą sprawy uregulowane w ustawie i innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) przyjmowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału w terminie do dnia 30 kwietnia;
  - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie, co najmniej raz w czasie swojej kadencji, sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału z działalności tych jednostek w dziedzinie badań naukowych, kształcenia nauczycieli akademickich oraz dydaktyki;
  - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
  - 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 7) przedkładanie senatowi wniosków w sprawie prowadzenia kierunków studiów i specjalności oraz ustalanie limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności;
  - 8) dokonywanie oceny procesu kształcenia prowadzonego na wydziale;
  - 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 10) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału nie pochodzące z wyboru;
  - 11) wyrażanie zgody lub opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego na wydziale oraz opiniowanie wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza Uniwersytetu;
  - 12) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
  - 13) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla pracowników wydziału;
  - 14) w wyjątkowych przypadkach, na okres jednego roku, upoważnianie adiunktów niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego do prowadzenia wykładów, prac magisterskich oraz seminariów, a także do przeprowadzenia egzaminów;
  - 15) ocena funkcjonowania administracji wydziałowej;
  - 16) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie biblioteki wydziałowej i jej kadry.

---

<sup>51</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 49) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

3. Rada wydziału może żądać wyjaśnień i informacji od wszystkich członków wspólnoty akademickiej wydziału w sprawach należących do jej kompetencji.

#### **§ 64**<sup>52</sup>

1. W sprawach dotyczących przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowaniach o nadanie tytułu naukowego profesora właściwa jest rada jednostki organizacyjnej posiadającej uprawnienia do nadawania tych stopni i przeprowadzania postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, w skład której, pod przewodnictwem kierownika tej jednostki, wchodzi osoby mające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnione w tej jednostce.
2. W posiedzeniach rady, o której mowa w ust. 1, w sprawach o nadanie stopnia naukowego doktora biorą udział promotorzy i promotorzy pomocniczy, jeżeli zostali powołani, oraz recenzenci rozpraw doktorskich, a w przypadku spraw o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego recenzenci w przewodach habilitacyjnych.
3. Rada, o której mowa w ust. 1, może niektóre czynności w przewodach doktorskich powierzyć komisji wyłonionej spośród jej członków.

#### **§ 65**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków rady wydziału, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż w terminie dziesięciu dni od wpłynięcia wniosku.

#### **§ 66**<sup>53</sup>

1. Zwołanie posiedzenia rady wydziału następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom rady wydziału nie później niż na siedem dni przed datą posiedzenia.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad rady wydziału można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia. Wniosek wymaga przegłosowania.

#### **§ 67**

Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w § 66 ust. 1. Dziekan jest jednak obowiązany powiadomić o przedmiocie obrad.

---

<sup>52</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 50) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>53</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 51) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 68<sup>54</sup>

1. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan albo wskazany przez niego prodziekan.
2. Posiedzeniom rady wydziału, na których przyjmowane jest roczne sprawozdanie dziekana z działalności wydziału, przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady wydziału będący przedstawicielem nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

## § 69

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku.
2. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału:
  - 1) emerytowanych nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych na wydziale przed przejściem na emeryturę;
  - 2) osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony przedmiotem obrad rady wydziału.
3. Osobom wymienionym w ust. 2 pkt 1) przysługuje głos doradczy, a pozostałym zaproszonym prawo zabrania głosu.

## § 70

1. Rada wydziału może powoływać komisje stałe oraz komisje utworzone do załatwienia określonych spraw.
2. Uchwała rady wydziału o powołaniu komisji określa rodzaj komisji, zadania komisji oraz liczbę jej członków.
3. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje i odwołuje rada wydziału.

## § 71<sup>55</sup>

- Dziekan kieruje wydziałem.
2. (uchylony).

## § 72<sup>56</sup>

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
2. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1) organizowanie prac rady wydziału oraz zapewnianie wykonania jej uchwał;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;

---

<sup>54</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 52) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>55</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 53) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>56</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 54) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 3) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych wydziału, dokonywanie podziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału oraz nadzór nad ich wykonaniem;
  - 4) nadzorowanie pracowników administracji i obsługi wydziału w zakresie powierzonych im obowiązków pracowniczych ustalonych w ramach regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu, o którym mowa w § 192;
  - 5) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 6) wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych w planie rzeczowo-finansowym wydziału w granicach określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez rektora;
  - 7) (uchylony).
3. Dziekan może powoływać stałe lub doraźne komisje dziekańskie, ustalając ich skład, zadania i okres działania.

#### **§ 73**<sup>57</sup>

1. Dziekan kieruje wydziałem z pomocą prodziekanów.
2. Liczba prodziekanów wynosi od jednej do trzech osób.
3. Na wydziale, w którego strukturze organizacyjnej nie ma instytutów, liczba prodziekanów może być zwiększona do czterech osób.

#### **§ 74**

Liczbę prodziekanów na okres kadencji organów Uniwersytetu ustala dziekan-elekt zgodnie z zasadami określonymi w § 219.

#### **§ 75**<sup>58</sup>

1. Zakres obowiązków prodziekanów oraz kierowników studiów określa dziekan, informując o tym wspólnotę akademicką wydziału.
2. Prodziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu dziekana w zakresie przez niego ustalonym, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.

---

<sup>57</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 55) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>58</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 56) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## **Rozdział IVa<sup>59</sup>**

### **Rada instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną i dyrektor tej jednostki**

#### **§ 75a**

1. W skład rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną wchodzi:
  - 1) dyrektor jako przewodniczący;
  - 2) zastępca dyrektora, jeżeli został powołany;
  - 3) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostce mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze;
  - 4) przedstawiciele zatrudnionych w jednostce nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów instytutu;
  - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Procentowy udział w składzie rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną przedstawia się następująco:
  - 1) pracownicy określani w ust. 1 pkt. 1)-3) stanowią 60 % statutowego składu rady;
  - 2) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 4) stanowią 10 % statutowego składu rady;
  - 3) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 5) stanowią 20 % statutowego składu rady;
  - 4) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 6) stanowią 10 % statutowego składu rady.

#### **§ 75b**

1. Do kompetencji rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną należą sprawy uregulowane w ustawie, innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do rady instytutu, określonego w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o radzie wydziału.

#### **§ 75c**

1. Dyrektor instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną jest powoływany na okres kadencji organów Uniwersytetu w drodze wyboru.
2. Dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną, prowadzoną we współpracy z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi, powołuje się w drodze konkursu, jeżeli wynika to z umów zawartych z tymi uczelniami.

---

<sup>59</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 57) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



3. W przypadku powołania w drodze wyboru stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące wyboru dyrektora instytutu wchodzącego w skład wydziału.
4. W przypadku powołania w drodze konkursu stosuje się § 75d.

#### **§ 75d**

1. Warunkami konkursu na dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną są:
  - 1) osiągnięcia w dziedzinie naukowej właściwej dla badań prowadzonych przez jednostkę;
  - 2) kwalifikacje naukowe;
  - 3) kwalifikacje i doświadczenie organizacyjne;
  - 4) udokumentowany wkład w tworzenie zespołów badawczych, promotorstwo w przewodach doktorskich lub inne formy rozwoju młodej kadry;
  - 5) zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy lub złożenie przez kandydata oświadczenia, iż w przypadku wygrania konkursu nawiąże stosunek pracy z Uniwersytetem jako podstawowym miejscem pracy.
2. Konkurs ogłasza rektor najpóźniej na sześć miesięcy przed upływem kadencji organów Uniwersytetu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej do dnia 30 czerwca ostatniego roku upływającej kadencji wybieralnych organów Uniwersytetu.
3. Komisję konkursową powołuje rektor. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dwie osoby wskazane przez rektora;
  - 2) dwie osoby wskazane przez senat;
  - 3) dwie osoby wskazane przez radę instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych przepisach do komisji konkursowej i postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio §§ 122-125 i załącznik nr 2 do statutu, z tym, że:
  - 1) wyboru przewodniczącego komisji konkursowej dokonuje komisja konkursowa;
  - 2) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch kandydatów komisja konkursowa przedstawia te kandydatury rektorowi;
  - 3) konkurs rozstrzyga rektor.

#### **§ 75e**

1. Dyrektorem instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną, o którym mowa w § 75c ust. 1, może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i znaczne osiągnięcia naukowe w dziedzinie badań, w której specjalizuje się ta jednostka.
2. Dyrektorem instytutu, o którym mowa w § 75c ust. 2, może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora i znaczne osiągnięcia naukowe w dziedzinie badań, w których specjalizuje się ta jednostka.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu, o którym mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić do rektora z wnioskiem w sprawie powołania zastępcy dyrektora. Przepisy §§ 75c oraz 220 statutu stosuje się odpowiednio.

## § 75f

Do dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dziekana.

## Rozdział V

### Rada instytutu i dyrektor instytutu

#### § 76<sup>60</sup>

W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu;
- 2) wicedyrektor albo wicedyrektorzy instytutu;
- 3) nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie;
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu rady instytutu;
- 5) przedstawiciele samorządu studenckiego i doktorantów instytutu, w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu rady instytutu;
- 6) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników zatrudnionych w instytucie, a niebędących nauczycielami akademickimi.

#### § 77

Liczbę przedstawicieli do rady instytutu, o których mowa w § 76 pkt 4)-6) ustala rada wydziału, kierując się zasadą, że podstawą do obliczania liczby tych przedstawicieli jest liczba profesorów lub doktorów habilitowanych, którzy w czasie dokonywania wyboru do rady instytutu są zatrudnieni w instytucie.

#### § 78<sup>61</sup>

1. Do zadań rady instytutu należy:
  - 1) uchwalanie programów badań własnych instytutu oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania;
  - 2) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w instytucie;
  - 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych instytutu;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału;
  - 5) kontrolowanie wykorzystania środków finansowych, aparatury i innych składników mienia pozostających do dyspozycji instytutu;

---

<sup>60</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 57a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>61</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 58) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 6) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności instytutu do dnia 31 marca.
2. Do zadań rady instytutu należy ponadto:
  - 1) przygotowywanie projektów programów kształcenia i planów studiów;
  - 2) występowanie z wnioskami w sprawie limitu przyjęć na studia;
  - 3) przygotowywanie propozycji zasad i trybu przyjmowania na studia oraz zakresu egzaminu wstępnego.
3. Na posiedzeniach rady instytutu dyskutowane są prace przygotowywane na stopnie naukowe oraz wnioski o tytuły naukowe.
4. Jeżeli rada instytutu liczy więcej niż dwadzieścia osób, może ona, za zgodą rady wydziału, powierzyć zadania określone w ust. 3 powołanym przez siebie komisjom specjalistów.

#### **§ 79**<sup>62</sup>

1. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa w instytucie, po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy, zatrudnieni w instytucie, przed przejściem na emeryturę, na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego oraz inne osoby zaproszone przez dyrektora instytutu.

#### **§ 80**<sup>63</sup>

(uchylony).

#### **§ 81**<sup>64</sup>

Obradom rady instytutu przewodniczy dyrektor albo wskazany przez niego wicedyrektor instytutu, z wyjątkiem posiedzeń, na których przyjmowane jest roczne sprawozdanie dyrektora z działalności instytutu. W takim przypadku obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady instytutu, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 82**

1. Posiedzenia zwyczajne rady instytutu są zwoływane co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu z własnej inicjatywy albo na wniosek jednej piątej członków rady, nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia dyrektorowi wniosku.

---

<sup>62</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 58a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>63</sup> Uchylony przez § 1 zm. 59) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>64</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 60) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

### § 83<sup>65</sup>

1. Dyrektor instytutu jest przewodniczącym rady instytutu i kieruje działalnością instytutu.
2. Dyrektor instytutu kieruje instytutem z pomocą wicedyrektora lub wicedyrektorów w liczbie nie większej niż dwóch. Jeden z wicedyrektorów jest powołany do prowadzenia spraw studentów.
3. Dyrektor instytutu wyznacza zakres zadań wicedyrektorom, informując o swojej decyzji wspólnotę akademicką instytutu.

### § 84

1. Do zakresu działania dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) (uchylony).
  - 2) przewodniczenie radzie instytutu;
  - 3) wykonywanie uchwał rady wydziału;
  - 4) organizowanie prac rady instytutu oraz zapewnianie wykonania jej uchwał;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem programów badań własnych instytutu oraz zajęć dydaktycznych w instytucie;
  - 6) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych instytutu;
  - 7) gospodarowanie majątkiem ruchomym instytutu, w szczególności wyznaczanie bezpośrednich użytkowników w celu właściwego wykorzystania i zapewnienia pieczy nad przedmiotami majątkowymi;
  - 8) podejmowanie decyzji dotyczących sposobu wykorzystania środków finansowych wydzielonych w planie rzeczowo-finansowym wydziału na potrzeby instytutu.
2. Dyrektor instytutu podejmuje także decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu, niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu albo kanclerza.

### § 85

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania rad instytutów oraz zadania rad i dyrektorów instytutów, a także prawa i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutów, może określić regulamin wydziału lub instytutu.
2. Regulamin instytutu uchwała rada instytutu. Regulamin wymaga zatwierdzenia przez radę wydziału.

---

<sup>65</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 61) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## **Rozdział VI**

### **Kierownik katedry (zakładu)**

#### **§ 86**

1. Kierownik katedry (zakładu) organizuje, na podstawie uchwał rady wydziału lub rady instytutu, pracę naukową i dydaktyczną podległej mu jednostki, a w szczególności:
  - 1) (uchylony).
  - 2) opracowuje projekty planów prac badawczych;
  - 3) organizuje pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry (zakładu);
  - 4) Organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną katedry (zakładu);
  - 5) przydziela zajęcia dydaktyczne pracownikom katedry (zakładu) i kontroluje ich wykonanie;
  - 6) wyraża opinię w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników katedry (zakładu);
  - 7) zapewnia odpowiednie warunki pracy pracownikom katedry (zakładu) oraz należyte warunki rozwoju naukowego asystentom i adiunktom niemającym stopnia doktora habilitowanego, zatrudnionym w katedrze (zakładzie);
  - 8) organizuje zebrania naukowe katedry (zakładu) oraz dyskusje nad pracami przygotowywanymi na stopnie naukowe przez pracowników katedry (zakładu) albo pod ich opieką;
  - 9) składa sprawozdania z działalności katedry (zakładu).
2. Do kierownika katedry oraz kierownika takiego zakładu, który jest jednostką organizacyjną wydziału niezawisłą od instytutu lub katedry, stosuje się odpowiednio przepis § 84 ust. 1 pkt. 7) i 8).

#### **§ 87**

1. Szczegółowe prawa i obowiązki kierownika katedry oraz zakładu wchodzącego w skład wydziału niepodzielonego na instytuty lub katedry, a także prawa i obowiązki kierownika innej niż zakład jednostki organizacyjnej wydziału niepodzielonego na instytuty lub katedry może określić regulamin wydziału.
2. Rada wydziału w regulaminie wydziału może powierzyć niektóre prawa i obowiązki kierownika katedry (zakładu) kierownikowi zespołu badawczego lub kierownikowi zespołu dydaktycznego działającego na wydziale.

## **Rozdział VII**

### **System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu**

#### **§ 88**<sup>66</sup>

1. System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu tworzą:
  - 1) biblioteka główna – Biblioteka Uniwersytecka, zwana dalej „Biblioteką”;
  - 2) biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uniwersytetu;
  - 2) przygotowywanie czytelników i studentów do korzystania z zasobów biblioteczno-informacyjnych;
  - 3) prowadzenie prac naukowych, zwłaszcza w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej oraz nauki o książce;
  - 4) prowadzenie dokumentacji zbiorów bibliotek, dorobku naukowego Uniwersytetu oraz prowadzenia prac edytorskich.

#### **§ 89**<sup>67</sup>

1. Systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu kieruje dyrektor Biblioteki.
2. (uchylony).
3. Dyrektor Biblioteki ponadto:
  - 1) organizuje i nadzoruje pracę Biblioteki Uniwersyteckiej;
  - 2) w granicach określonych przez statut sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych;
  - 3) (uchylony);
  - 4) odpowiada za ujednocianie technik bibliotecznych wszystkich bibliotek należących do systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 5) odpowiada za dobór, rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej;
  - 6) przedkłada senatowi sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego oraz wnioski w sprawie jego rozwoju;
  - 7) przedkłada rektorowi projekt planu rzeczowo-finansowego Biblioteki;
  - 8) wyznacza zakres działania zastępców dyrektora Biblioteki.
4. Szczegółowy zakres działania dyrektora Biblioteki określa regulamin, o którym mowa w § 96.

#### **§ 90**<sup>68</sup>

1. Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej może być osoba posiadająca stopień naukowy lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego, bądź też dyplomowanego

---

<sup>66</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 62) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>67</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 63) i 64) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>68</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 65) i 66) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
  3. Zastępców dyrektora Biblioteki, w liczbie nie większej niż trzech, zatrudnia rektor. Jeden z zastępców dyrektora Biblioteki jest powołany przez rektora do zajmowania się sprawami bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych.
  4. (uchylony).

#### § 91<sup>69</sup>

1. Biblioteka Uniwersytecka jest ogólnodostępną biblioteką naukową, której głównym zadaniem jest obsługa pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Biblioteka Uniwersytecka udostępnia swe zbiory:
  - 1) na miejscu w czytelniach;
  - 2) przez wypożyczanie pozabiblioteczne;
  - 3) przez wypożyczanie międzybiblioteczne zamiejscowe;
  - 4) bibliotekom podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu na podstawie umowy depozytowej.
3. Do korzystania ze zbiorów w czytelniach uprawnieni są wszyscy zainteresowani na podstawie aktualnej karty bibliotecznej lub biletu jednodniowego.
4. Prawo wypożyczania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej mają:
  - 1) pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu;
  - 2) nauczyciele akademicki, doktoranci i studenci szkół wyższych zrzeszonych w Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych oraz innych szkół wyższych Poznania, jeżeli uczelnie te zawarły odpowiednie porozumienia z Uniwersyteciem;
  - 3) pracownicy naukowcy Polskiej Akademii Nauk i Instytutu Zachodniego;
  - 4) pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni instytucji wymienionych w ust. 4 pkt. 1)-3) będący na emeryturze lub rencie;
  - 5) bibliotekarze zatrudnieni w bibliotekach na terenie Poznania;
  - 6) pozostałe osoby na podstawie kaucji ustalonej każdorazowo przez kierownika wypożyczalni w zależności od wartości wypożyczanego dzieła i wysokości kaucji minimalnej.
5. Biblioteka umożliwia nauczycielom akademickim, magistrantom i doktorantom Uniwersytetu, posiadającym aktualną kartę biblioteczną, korzystanie dla celów naukowych ze zbiorów bibliotek krajowych spoza Poznania oraz bibliotek zagranicznych, drogą wypożyczeń międzybibliotecznych. W przypadku wysokich kosztów sprowadzenia zamawianych pozycji Biblioteka może zażądać udziału czytelnika w tych kosztach.

---

<sup>69</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 67) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 92<sup>70</sup>

1. Biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych gromadzą, opracowują, przechowują, udostępniają i upowszechniają zbiory zgodnie z potrzebami jednostek organizacyjnych, przy których zostały powołane.
2. Biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych są dostępne dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.
3. Kierowników bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych zatrudnia rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki.

## § 93<sup>71</sup>

1. Biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych podlegają organom tych jednostek, przy których zostały powołane, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji dyrektora Biblioteki.
2. Zasady gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych ustalają rady tych jednostek, po zasięgnięciu opinii kierownika danej biblioteki.
3. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, przy których działają biblioteki, w szczególności:
  - 1) organizują i nadzorują pracę podległych im bibliotek;
  - 2) występują do rektora, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki, z propozycjami nawiązania, zmiany albo rozwiązania stosunku pracy oraz nagradzania, wyróżniania i karania pracowników zatrudnionych w tych bibliotekach.
4. Kierownicy bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, przy których działają biblioteki, ponoszą odpowiedzialność materialną za zbiory i urządzenia zgromadzone w podległych im bibliotekach na zasadach określonych w kodeksie pracy.

## § 94<sup>72</sup>

1. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może pobierać:
  - 1) opłaty z tytułu zapisu, corocznej aktualizacji zapisu, nieterminowego zwrotu wypożyczonej pozycji oraz kaucji za wypożyczenie;
  - 2) opłaty za świadczone usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczanie materiałów audiowizualnych, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów bibliotecznych.
2. Wysokość opłat ustala rada biblioteczna. Opłaty wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez rektora.

---

<sup>70</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 68) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>71</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 69) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>72</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 70) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



## § 95

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej lub służbowej, adres zamieszkania, kierunek i rodzaj studiów, miejsce zatrudnienia.

## § 96

Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin, nadany przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

## § 97<sup>73</sup>

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor i zastępcy dyrektora Biblioteki;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze – po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
  - 3) przedstawiciele pracowników sieci bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych – w liczbie sześciu;
  - 4) przedstawiciele pracowników Biblioteki, wybrani spośród bibliotekarzy oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej – w liczbie trzech;
  - 5) przedstawiciel pracowników Biblioteki, wybrany spośród pracowników technicznych, administracji i obsługi Biblioteki;
  - 6) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów delegowanych przez właściwe organy samorządu studenckiego i doktorantów;
  - 7) dwóch delegatów rektora, w tym prorektor właściwy dla spraw bibliotek.
3. Przewodniczącym rady bibliotecznej jest prorektor właściwy dla spraw bibliotek.

## § 98

1. Do zakresu działania rady bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie przedłożonych przez dyrektora Biblioteki zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
  - 2) opiniowanie projektu regulaminu określonego w § 96;
  - 3) wyrażanie opinii o sprawozdaniach dyrektora Biblioteki z działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;

---

<sup>73</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 71) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 4) formułowanie opinii oraz wniosków w sprawach struktury oraz działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. Rada biblioteczna rozpatruje także inne sprawy przekazane jej przez rektora, dotyczące systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

## **Rozdział VIII**

### **Stosunki między organami Uniwersytetu i ogólne zasady funkcjonowania organów uczelni**

#### **§ 99**<sup>74</sup>

1. Uchwały senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla rektora i innych organów Uniwersytetu oraz dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.
2. Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i wszystkich członków wspólnoty akademickiej tej jednostki.
3. Uchwały rady instytutu, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla dyrektora instytutu oraz wszystkich członków wspólnoty akademickiej instytutu.

#### **§ 100**<sup>75</sup>

Senat uchyla uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz uchwałę rady innej jednostki organizacyjnej, jeżeli są one sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu lub naruszają ważny interes Uniwersytetu.

#### **§ 101**<sup>76</sup>

1. Rada wydziału uchyla uchwałę rady instytutu działającego na wydziale, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałami senatu, uchwałami rady wydziału lub obowiązującymi regulaminami.
2. Rada wydziału uchyla uchwałę rady instytutu działającego na wydziale, jeżeli uchwała ta narusza ważny interes wydziału.
3. Od uchwały rady wydziału uchylającej uchwałę rady instytutu przysługuje radzie instytutu odwołanie do senatu. Uchwała senatu jest ostateczna.

---

<sup>74</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 72) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>75</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 73) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>76</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 74) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

#### **§ 102**<sup>77</sup>

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
2. Rektor uchyla decyzję dziekana oraz decyzję kierownika podległej mu innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałami senatu, uchwałami rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub obowiązującymi regulaminami.
3. Rektor może uchylić decyzję organów, o których mowa w ust. 2, jeżeli decyzja ta narusza ważny interes Uniwersytetu.
4. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1, określa art. 65 ustawy.

#### **§ 103**<sup>78</sup>

1. Od uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej kierownikowi tej jednostki przysługuje odwołanie do senatu.
2. Od uchwały rady instytutu określonego w § 29 ust. 1 dyrektorowi instytutu przysługuje odwołanie do rady wydziału.

#### **§ 104**<sup>79</sup>

1. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje rektora i nie przysługuje od nich odwołanie do rektora.
2. Prorektor może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji rektora jedynie z jego upoważnienia, na mocy pełnomocnictwa lub za jego następczą zgodą.

#### **§ 105**<sup>80</sup>

1. Decyzje prodziekana podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje dziekana i nie przysługuje od nich odwołanie do dziekana.
2. Prodzekan może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji dziekana jedynie z jego upoważnienia, na mocy pełnomocnictwa lub za jego następczą zgodą.

---

<sup>77</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 75) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. oraz § 1 zm. 1) uchwały nr 283/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r.

<sup>78</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 76) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>79</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 77) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>80</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 78) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

#### § 106<sup>81</sup>

1. Decyzje wicedyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1, podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania, są traktowane jak decyzje dyrektora i nie przysługuje od nich odwołanie do dyrektora instytutu.
2. Wicedyrektor instytutu może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji dyrektora instytutu jedynie z jego upoważnienia, na podstawie pełnomocnictwa lub za jego następczą zgodą.

#### § 107<sup>82</sup>

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę akademicką Uniwersytetu o treści uchwał podjętych przez senat.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo wglądu do protokołu z obrad senatu.
3. Rektor wydaje „Monitor Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, zwany w skrócie: Monitor UAM. W Monitorze UAM ogłasza się:
  - 1) uchwały senatu;
  - 2) zarządzenia rektora;
  - 3) zarządzenia kanclerza.
4. Organ, który wydał akt normatywny określony w ust. 3, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, jeżeli liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.

#### § 108<sup>83</sup>

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektor instytutu określonego w § 29 ust. 1, kierownik innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, niezwłocznie informują rektora lub odpowiednio kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, wspólnotę akademicką odpowiednio wydziału, instytutu określonego w § 29 ust. 1 albo innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o treści uchwał podjętych przez właściwą radę.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo wglądu do protokołu z obrad właściwej dla nich rady wydziału i rady instytutu.
3. (uchylony).

#### § 109

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

---

<sup>81</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 79) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>82</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 80) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>83</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 81)-83) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

2. Podstawą obliczenia wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosuje się tajnie. Na wniosek członka organu kolegialnego w dowolnej sprawie głosuje się tajnie.
4. Regulamin wydziału uchwała się większością dwóch trzecich głosów.
5. Przepisy ust. 1-3 nie znajdują zastosowania do organów wyborczych Uniwersytetu.

## **Rozdział IX**

### **Pracownicy Uniwersytetu**

#### **§ 110<sup>84</sup>**

1. Status prawny pracowników Uniwersytetu reguluje ustawa, kodeks pracy oraz statut w sprawach w ustawie wyraźnie wskazanych.
2. Zasady polityki kadrowej ustala senat na wniosek rektora.

#### **§ 111<sup>85</sup>**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego mającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
4. Zatrudnienie w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, niezbędny do realizacji ważnych zadań Uniwersytetu.

#### **§ 112<sup>86</sup>**

1. Zatrudnienie pracownika naukowo-dydaktycznego, naukowego i dydaktycznego, w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy na danym stanowisku.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.

---

<sup>84</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 84) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>85</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 85)-86) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>86</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 87) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

### § 113<sup>87</sup>

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim na stanowisku profesora zwyczajnego nawiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), po rozstrzygnięciu konkursu przez właściwą radę i po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Stosunek pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi nawiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), albo kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej po rozstrzygnięciu konkursu przez właściwą radę.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, niepoprzedzony przeprowadzeniem konkursu, nawiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) lub kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy, albo na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) lub kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy na wniosek nauczyciela akademickiego, nie jest wymagana opinia właściwej rady albo opinia senatu.

### § 114<sup>88</sup>

1. Mianowanie osoby mającej tytuł naukowy następuje na stanowisko profesora zwyczajnego albo nadzwyczajnego na czas nieokreślony.
2. W uzasadnionych przypadkach mianowanie osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić na czas określony.

### § 115<sup>89</sup>

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niemającej tytułu naukowego profesora następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Zatrudnianie na stanowisku profesora osoby niemającej tytułu naukowego profesora nie może trwać dłużej niż dwanaście lat.

---

<sup>87</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 88) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>88</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 89) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>89</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 90) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r., z uwzględnieniem § 3 tej uchwały stanowiącym, że:

1. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 r. na czas nieokreślony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, pozostają zatrudnione w tej samej formie stosunku pracy. Wobec tych osób § 115 ust. 2 nie stosuje się.
2. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 r. na czas określony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, pozostają zatrudnione w tej samej formie stosunku pracy do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo umowie o pracę.

3. Bieg terminu określonego w ust. 2 ulega zawieszeniu wyłącznie na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, choroby trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej dziewięćdziesięciu dni.
4. W przypadku niezyskania tytułu naukowego profesora po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, dalsze zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest możliwe wyłącznie, jeśli właściwa rada wystąpiła z wnioskiem o nadanie tytułu naukowego profesora.
5. W przypadku niezyskania tytułu naukowego profesora po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest dalsze zatrudnienie, w trybie otwartego konkursu, na stanowisku adiunkta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

#### **§ 116**<sup>90</sup>

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego, albo profesora wizytującego, osoby niemającej stopnia doktora habilitowanego, następuje na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), zaopiniowany przez właściwą radę oraz po zasięgnięciu opinii senatu, na podstawie udokumentowanych znacznych i twórczych osiągnięć naukowych, zawodowych lub artystycznych.
2. Zatrudnienie profesora wizytującego następuje na okres nie dłuższy niż trzy lata. Profesor wizytujący może być zatrudniony ponownie.

#### **§ 117**<sup>91</sup>

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, który przejdzie na emeryturę, może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Umowa z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, mającym tytuł naukowy, zawierana jest na okres do końca roku kalendarzowego, w którym wygasłby stosunek pracy w związku z ukończeniem siedemdziesiątego roku życia. Zawarcie umowy nie wymaga wniosku dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), zgody właściwej rady i opinii senatu.
3. Umowa z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, niemającym tytułu naukowego, może być zawarta do końca roku akademickiego, w którym osoba ta ukończyłaby siedemdziesiąty rok życia, po zasięgnięciu opinii dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej).
4. Emerytowany nauczyciel akademicki po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, może być nadal zatrudniany na okres nie dłuższy niż dziesięć miesięcy w wymiarze nieprzewyższającym 1/3 etatu, na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), po zasięgnięciu opinii właściwej rady. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar zatrudnienia może być wyższy niż 1/3 etatu.

---

<sup>90</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 91) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>91</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 92) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

5. Emerytowany profesor UAM, niezatrudniony w Uniwersytecie, może uzyskać status profesora-seniora, do którego odpowiednio stosuje się przepisy o wolontariacie. Szczegółowe zasady statusu profesora-seniora określa senat.

#### § 118<sup>92</sup>

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W uzasadnionych przypadkach umowa o pracę może być zawarta na czas określony.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Bieg terminu określonego w ust. 2 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, choroby trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej dziewięćdziesięciu dni.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta ulega ponadto zawieszeniu do czasu zakończenia postępowania habilitacyjnego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostało wszczęte postępowanie habilitacyjne.

---

<sup>92</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 93), a § 118 a w brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 94) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r., z uwzględnieniem § 4 tej uchwały stanowiącymi, że:

1. Nauczyciele akademicki, zatrudnieni na stanowisku adiunkta przed 1 września 2006 roku, pozostają na tych stanowiskach, z tym, że określony w § 118 ust. 2 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska adiunkta nie przekraczał piętnastu lat z zachowaniem dotychczasowych zasad przedłużania zatrudnienia.
2. Nauczyciele akademicki, zatrudnieni na stanowisku adiunkta po 1 września 2006 roku, pozostają na tych stanowiskach, z tym, że określony w § 118 ust. 2 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska adiunkta nie przekraczał dziesięciu lat.
3. W stosunku do nauczycieli akademickich niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego i zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku adiunkta w okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r., za początek biegu terminu określonego w § 118 ust. 2 uznaje się dzień 1 października 2013 r.
4. Nauczyciele akademicki, zatrudnieni na stanowisku asystenta, pozostają na tym stanowisku, z tym, że określony w § 118a ust. 1 okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska asystenta nie przekraczał ośmiu lat.
5. W stosunku do nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1-4, stosuje się odpowiednio § 118 ust. 3-4 lub § 118a ust. 3-4.

Zgodnie z ustaleniem zawartym w § 5 cytowanej uchwały przepisy §§ 118 i 118a statutu oraz § 4 uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.



### **§ 118a**<sup>93</sup>

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby mającej stopień naukowy doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie może trwać dłużej niż dwa lata.
3. Bieg terminów określonych w ust. 1 i 2 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, choroby trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej dziewięćdziesięciu dni.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu do czasu zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostali wyznaczeni recenzenci w tym przewodzie.

### **§ 119**<sup>94</sup>

1. Zatrudnienie pracownika dydaktycznego w Uniwersytecie po raz pierwszy następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony do 5 lat.
2. Po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest dalsze zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

### **§ 120**<sup>95</sup>

Stosunek pracy z pracownikami bibliotecznymi, dokumentacji i informacji naukowej, naukowo-technicznymi oraz inżynieryjno-technicznymi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) albo kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy, na podstawie umowy o pracę.

### **§ 121**<sup>96</sup>

Pracowników Uniwersytetu, niewymienionych w poprzednich paragrafach, zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę, chyba że statut stanowi inaczej.

### **§ 122**<sup>97</sup>

1. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie otwartego konkursu na stanowiska pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) albo kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

---

<sup>93</sup> Zob. przypis 92.

<sup>94</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 95) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>95</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 96) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>96</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 97) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>97</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 98) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 1) nazwę jednostki, dla której ogłasza się konkurs;
- 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki;
- 3) wymiar czasu pracy i wskazanie czy zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy;
- 4) uzasadnienie.

#### **§ 123**<sup>98</sup>

1. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 2 do statutu.
2. Właściwa rada określa szczegółowe wymogi wobec kandydatów na stanowiska, o których mowa w § 122 ust. 1, powołuje komisję konkursową oraz jej przewodniczącego.

#### **§ 124**<sup>99</sup>

1. Konkurs ogłasza dziekan (dyrektor podstawowej jednostki organizacyjnej), albo kierownik innej właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Komisja, o której mowa w § 123 ust. 2 przeprowadza postępowanie konkursowe i przedstawia propozycję dotyczącą rozstrzygnięcia konkursu właściwej radzie.
3. Na Wydziale Teologicznym warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z dyscyplin teologii katolickiej jest posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału o udzieleniu misji kanonicznej.

#### **§ 125**<sup>100</sup>

Rada właściwej jednostki organizacyjnej rozstrzyga konkurs i przekazuje uchwałę w tej sprawie rektorowi.

#### **§ 126**

1. Rozkład zajęć dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustalają w porozumieniu jego bezpośredni przełożony (dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik zakładu) oraz dziekan (dyrektor instytutu), a dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu – kierownik takiej jednostki, z zastrzeżeniem § 93 ust. 3 pkt 1). W analogiczny sposób ustala się rozkład zajęć pracowników naukowo-technicznych.
2. Rozkład zajęć innych niż wymienionych w ust. 1 pracowników Uniwersytetu ustala odpowiednio dziekan (dyrektor instytutu), kierownik innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu albo kanclerz.
3. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem i warunkami pracy, bezpośredni przełożony pracowników naukowo-technicznych oraz pracowników wymienionych w ust. 2

---

<sup>98</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 99) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>99</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 100) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>100</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 101) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

może wyznaczyć tzw. ruchomy czas pracy albo określić czas pracy pracownika poprzez zadania możliwe do wykonania w normalnym czasie pracy.

#### § 127<sup>101</sup>

1. Do zajęć rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego wlicza się przewidziane w programie studiów wszystkich stopni wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, seminaRIA i proseminaria, a ponadto:
  - 1) (uchylony).
  - 2) opiekę laboratoryjną nad studentami przygotowującymi prace magisterskie, jeżeli pracownia magisterska (laboratorium magisterskie) jest przewidziana programem studiów;
  - 3) opiekę nad studentami studiującymi według indywidualnego planu i programu studiów;
  - 4) przygotowywanie i prowadzenie pokazów na wykładach;
  - 5) ćwiczenia terenowe;
  - 6) przygotowanie i prowadzenie zajęć zdalnych w formie e-learningu.
2. W uzasadnionych przypadkach senat może zaliczyć do pensum inne niż w ust. 1 rodzaje zajęć.
3. Pojęcie godziny obliczeniowej oraz szczegółowe zasady rozliczania zajęć dydaktycznych wymienionych w ust. 1 i 2 określa senat.

#### § 128<sup>102</sup>

1. Wymiar pensum określa senat, uwzględniając środki finansowe pozostające do dyspozycji Uniwersytetu. Zmiana wymiaru pensum może nastąpić nie później niż na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Obniżenie pensum poniżej wymiaru określonego stosownie do ust. 1 następuje na okres kadencji organów Uniwersytetu dla osób piastujących stanowiska: rektora, prorektora, dziekana i prodziekana do spraw studenckich, dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną oraz dyrektora i wicedyrektora do spraw studenckich instytutu, o którym mowa w § 29 ust. 1.
3. Dla pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w art. 113 ustawy, czas pracy wynosi trzydzieści sześć godzin tygodniowo, w tym pensum dydaktyczne nie może przekraczać stu dwudziestu godzin rocznie.

#### § 129<sup>103</sup>

1. Indywidualne obniżenie pensum na okres jednego roku może nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy nauczyciel akademicki ukończył sześćdziesiąty piąty rok życia i Uniwersytet pozostaje jego jedynym miejscem pracy – do stu dwudziestu godzin;

---

<sup>101</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 102) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>102</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 103) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>103</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 104) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 2) powierzenia adiunktowi po raz pierwszy prowadzenia wykładu z danej tematyki;
  - 3) przygotowywania przez nauczyciela akademickiego podręcznika, skryptu lub innych pomocy dydaktycznych albo zajęć nowego typu, w szczególności w związku z radykalną zmianą programu studiów lub zajęć nowego typu z użyciem nowych metod kształcenia.
  - 4) powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań, realizowania projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
2. Indywidualne obniżenie pensum z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2)-4), nie może przekraczać dziewięćdziesięciu godzin dla określonego stanowiska nauczyciela akademickiego.

#### **§ 130**<sup>104</sup>

1. Decyzję o obniżeniu pensum z powodów, o których mowa w § 128 ust. 2, podejmuje rektor.
2. Decyzję o obniżeniu pensum z powodów, o których mowa w § 129 ust. 1, podejmuje rektor na wniosek pracownika, po zasięgnięciu opinii dziekana lub dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Jeżeli nauczyciel akademicki korzysta z obniżenia pensum, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje mu tylko wówczas, gdy przekroczy wymiar pensum przypadający na stanowisko danego rodzaju.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania do osób piastujących stanowiska określone w § 128 ust. 2.

#### **§ 131**<sup>105</sup>

1. Senat w uchwale może wyrazić opinię w sprawie kryteriów udzielania przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie, biorąc w szczególności pod uwagę interes uczelni.
2. Podjęcie przez rektora i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy, wymaga zgody senatu.

#### **§ 132**<sup>106</sup>

1. Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwą radę, może udzielić urlopu płatnego nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską oraz urlopu płatnego dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na podstawie mianowania.

---

<sup>104</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 105) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>105</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 106) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>106</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 107) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

2. Po zakończeniu udzielonego urlopu zainteresowany składa kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej pisemne sprawozdanie o sposobie wykorzystania urlopu, a w przypadku urlopów przeznaczonych na przygotowanie rozprawy doktorskiej także sprawozdanie o stanie jej zaawansowania.
3. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, na warunkach określonych w ustawie, w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku, powiadamiając wnioskodawcę i kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

### § 133

1. Nauczyciele akademicy mogą uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego.
2. Urlopu bezpłatnego udziela się na okres nieprzekraczający trzech lat. Po okresie trzech lat w uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na udzielenie kolejnego urlopu bezpłatnego na okres do trzech lat.
3. Rektor może udzielić urlopu bezpłatnego na wniosek zainteresowanego pracownika, złożony drogą służbową oraz zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Okresu urlopów bezpłatnych nie uważa się za przerwę w zatrudnieniu, powodującą utratę uprawnień uzależnionych od nieprzerwanego zatrudnienia.
5. Rada wydziału może określić w regulaminie zasady udzielania nauczycielom akademickim urlopów bezpłatnych na wyjazdy zagraniczne dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego.

### § 134<sup>107</sup>

(uchylony).

### § 135<sup>108</sup>

1. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, a profesorów tytularnych co cztery lata.
2. Ocen okresowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego bez tytułu naukowego profesora lub na stanowisku adiunkta bez stopnia naukowego doktora habilitowanego, dokonuje się także przed upływem terminu, o którym mowa w § 115 ust. 2 i § 118 ust. 2.
3. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się na wniosek kierownika jednostki bezpośrednio zatrudniającej lub na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

---

<sup>107</sup> Uchylony przez § 1 zm. 108) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>108</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 109) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. oraz § 1 zm. 2) uchwały nr 283/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r.

### § 136<sup>109</sup>

1. Okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowych jednostkach organizacyjnych dokonują zespoły oceniające powoływane przez właściwą radę.
2. W skład zespołu oceniającego wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w tej jednostce;
  - 3) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce.
3. Kompetencje dotyczące powoływania zespołów oceniających oraz dokonywania ocen okresowych właściwa rada może przekazać radzie instytutu określonego w § 29 ust. 1; uchwała rady wydziału w tej sprawie jest podejmowana w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminu wydziału.
4. Okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych niż podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu dokonuje dziewięcioosobowy zespół oceniający powołany przez senat. W skład zespołu oceniającego wchodzi nauczyciele akademicy, w tym sześciu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z których co najmniej jeden reprezentuje identyczną lub pokrewną dziedzinę nauki co osoba poddana ocenie.
5. Przewodniczącym zespołu oceniającego jest z urzędu odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dyrektor instytutu określonego w § 29 ust. 1), a w przypadku zespołu określonego w ust. 4 osoba powołana przez senat spośród członków zespołu oceniającego.

### § 137

Zespoły oceniające są powoływane w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu i na okres kadencji tych organów. Zespoły oceniające działają do dnia powołania nowych zespołów oceniających.

### § 138<sup>110</sup>

1. Podstawę oceny okresowej stanowią: udokumentowany przez zainteresowanego dorobek naukowo-badawczy (w szczególności prace opublikowane i przyjęte do druku, ekspertyzy, patenty, wynalazki), dydaktyczny i organizacyjny oraz opinia bezpośredniego przełożonego albo opiekuna naukowego, jeżeli nie jest nim bezpośredni przełożony.
2. Podstawą oceny jest także przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Przy ocenie wyników pracy nauczycieli akademickich będących profesorami bierze się pod uwagę dbałość o rozwój naukowy powierzonych ich opiece adiunktów

---

<sup>109</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 110) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>110</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 111) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

niemających stopnia doktora habilitowanego i asystentów oraz innych osób przygotowujących pod ich kierunkiem prace na stopnie naukowe, a przy ocenie wyników pracy dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr i zakładów – stopień zapewnienia należytych warunków pracy oraz rozwoju naukowego adiunktów niemających stopnia doktora habilitowanego i asystentów zatrudnionych w danej jednostce.

4. Szczegółowe kryteria dokonywania ocen okresowych określa załącznik nr 3 do statutu.

#### **§ 139**<sup>111</sup>

1. W posiedzeniach zespołu oceniającego na wniosek jego członka lub osoby ocenianej bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach oceny wyników pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego zespół oceniający jest obowiązany zasięgnąć opinii właściwego prodziekana albo dyrektora instytutu, a jeżeli na wydziale powołano zespoły dydaktyczne – również kierownika tego zespołu. Opinię sporządza się z uwzględnieniem oceny wyrażonej przez studentów i doktorantów w ankiecie przeprowadzonej pod koniec każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
- 2a. Ocenie wyrażonej w ankiecie, o której mowa w ust. 2, podlegają również osoby niepozostające w stosunku pracy z Uniwersytetem.
3. Treść ankiety, o której mowa w ust. 2, ustala odpowiednio Parlament Samorządu Studentów i Uczelniana Rada Doktorantów w porozumieniu z kierownikiem właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 140**

Zespół oceniający z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego wysłuchuje jego wyjaśnień.

#### **§ 141**

1. Zespół oceniający podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej trzech czwartych członków zespołu.
2. O podjętej decyzji przewodniczący zespołu oceniającego powiadamia na piśmie zainteresowanego oraz jego bezpośredniego przełożonego.
3. Decyzja negatywna wymaga pisemnego uzasadnienia. Decyzję innego rodzaju uzasadnia się na wniosek zainteresowanego lub jego bezpośredniego przełożonego.

---

<sup>111</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 112) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

#### § 142<sup>112</sup>

1. Od oceny zespołu oceniającego, o którym mowa w § 136, przysługuje zainteresowanemu odwołanie do uczelnianego zespołu odwoławczego.
2. Odwołanie może złożyć także bezpośredni przełożony zainteresowanego: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik zakładu.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji zespołu oceniającego.
4. Decyzje uczelnianego zespołu odwoławczego są ostateczne w administracyjnym toku instancji. O podjętej decyzji przewodniczący uczelnianego zespołu odwoławczego powiadamia na piśmie zainteresowanego oraz jego bezpośredniego przełożonego.

#### § 143<sup>113</sup>

1. Uczelniany zespół odwoławczy powołuje senat.
2. W skład uczelnianego zespołu odwoławczego wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 3) jeden przedstawiciel jednostek organizacyjnych innych niż podstawowe jednostki organizacyjne, których pracownicy podlegają ocenie.
3. W posiedzeniach uczelnianego zespołu odwoławczego biorą udział z głosem doradczym: bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego oraz po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Uniwersytecie.
4. Nie można łączyć funkcji członka zespołu oceniającego, uczelnianego zespołu odwoławczego oraz komisji senackiej określonej w § 144 ust. 1.

#### § 144<sup>114</sup>

1. Członkowie zespołów oceniających, o których mowa w § 136 ust. 1 i 4 oraz członkowie uczelnianego zespołu odwoławczego podlegają ocenom okresowym dokonywanym przez powołaną w tym celu przez senat komisję senacką.
2. W skład komisji senackiej określonej w ust. 1 wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 3) jeden przedstawiciel innych jednostek organizacyjnych, których pracownicy podlegają ocenie.
3. Od oceny komisji senackiej określonej w ust. 1, przysługuje zainteresowanemu, bezpośredniemu przełożonemu zainteresowanego oraz kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do senatu.

---

<sup>112</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 113) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>113</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 114) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>114</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 115) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



4. W posiedzeniach komisji senackiej określonej w ust. 1 bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego, a w przypadku, gdy ocenie podlega rektor albo kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, wskazany przez zainteresowanego nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy profesora.

**§ 145**<sup>115</sup>

(uchylony).

**§ 146**<sup>116</sup>

(uchylony).

**§ 147**<sup>117</sup>

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z ważnych przyczyn po uzyskaniu opinii:
  - 1) senatu w stosunku do nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy oraz w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach niż podstawowa jednostka organizacyjna;
  - 2) właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Za ważną przyczynę rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1, uznaje się w szczególności pozostawanie w stosunku bezpośredniej podległości służbowej, o której mowa w art. 118 ust. 7 ustawy.
5. Rektor ustala zasady uznawania podległości służbowej za bezpośrednią, uwzględniając opinię senatu.

**§ 148**

1. Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest ustalany w oparciu o fundusz płac zatwierdzony przez senat.
2. Nagrody dla pracowników, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek kanclerza bądź kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Wysokość nagród ustala corocznie rektor.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę raz w roku kalendarzowym.
5. Nagroda może być przyznana za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, jak też pracownikom, którzy wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami zawodowymi.

---

<sup>115</sup> Uchylony przez § 1 zm. 116) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>116</sup> Uchylony przez § 1 zm. 117) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>117</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 118) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## **Rozdział X**

### **Studia i studenci oraz doktoranci Uniwersytetu**

#### **§ 149**<sup>118</sup>

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w Uniwersytecie mogą być prowadzone studia międzyobszarowe, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
3. Studia otwarte tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) lub senatu, zgłoszony w porozumieniu z właściwą radą, albo z własnej inicjatywy i w porozumieniu z właściwą radą.

#### **§ 150**<sup>119</sup>

1. Studia wyższe w Uniwersytecie są prowadzone w ramach kierunków studiów; przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku studiów.
2. Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

#### **§ 151**<sup>120</sup>

1. Organizację i tok studiów wyższych określa regulamin studiów.
2. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i 2 uchwała senat, z wyjątkiem regulaminów kursów dokształcających, które uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. (uchylony).

#### **§ 152**<sup>121</sup>

1. Przyjęcie na studia w Uniwersytecie jest poprzedzone przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, chyba że wstęp na studia jest wolny.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.

---

<sup>118</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 119) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>119</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 120) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>120</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 120a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>121</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 121) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

3. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 2, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uniwersytetu.

#### § 153<sup>122</sup>

1. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) po zasięgnięciu opinii właściwej rady, a na wydziałach, w których działają instytuty – po zasięgnięciu opinii rady instytutu.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji. Uczelniany organ samorządu studenckiego może wyznaczyć swego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji w charakterze obserwatora.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
4. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej, którą powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, wchodzi nauczyciele akademicy i w charakterze obserwatora student wyznaczony przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do rektora.

#### § 154<sup>123</sup>

1. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
2. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora.
4. Do komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 153 ust. 2.

#### § 155<sup>124</sup>

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów I i II stopnia oraz studiów doktoranckich ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek jej kierownika, a na wydziałach, w których działają instytuty, na wniosek właściwej rady instytutu.
2. Limity, o których mowa w ust. 1, zatwierdza rektor.

#### § 156<sup>125</sup>

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

---

<sup>122</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 122) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>123</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 123) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>124</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 123a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>125</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 124) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- „Przystępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu imienia Adama Mickiewicza w Poznaniu, ślubuję:
- niestrudzenie dążyć do prawdy, rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności, by dobrze służyć ludziom i Ojczyźnie;
  - postępować uczciwie i odważnie, wykazywać tolerancję i życzliwość wobec innych;
  - uznawać prawa zwierzchności akademickiej i przestrzegać dobrych obyczajów społeczności studenckiej
  - bronić godności mojego Uniwersytetu oraz dobra całej wspólnoty akademickiej”.
2. Przyjęcie w poczet doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez doktoranta ślubowania o następującej treści:
- „Rozpoczynając studia doktoranckie, składam uroczyste przyrzeczenie umacniania i rozwijania najlepszych tradycji *universitatis* i ślubuję:
- uznając prawdę za wartość najwyższą – rzetelnie, uczciwie i systematycznie zdobywać wiedzę, odważnie poszerzając horyzonty współczesnej nauki;
  - nabyty potencjał wiedzy wykorzystywać dla doskonalenia umiejętności, aby w najlepszej wierze i zgodnie z sumieniem służyć polskiemu społeczeństwu oraz innym narodom hołdującym idei dobra ogólnego;
  - szanować prawa zwierzchności akademickiej oraz respektować dorobek, tradycję i obyczaje naszego Uniwersytetu;
  - szanować podmiotowość nauczanych studentów i wolę krzewienia wiedzy wedle standardów współczesnej edukacji europejskiej;
  - kierować się dobrem akademickiej wspólnoty, wystrzegając się działań nieetycznych”.

#### § 157 <sup>126</sup>

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. W tym celu mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu, mogą uczestniczyć w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uniwersytetu.
2. Studenci mogą studiować według indywidualnego planu i programu kształcenia zgodnie z regulaminem studiów; zasady indywidualnego planu i programu kształcenia określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### § 158 <sup>127</sup>

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności, są obowiązani przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

---

<sup>126</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 125) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>127</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 126) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. oraz § 1 zm. 3) uchwały nr 283/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r.

2. Studenci i doktoranci przestrzegają zasad określonych w kodeksach etyki przyjętych przez ich właściwe organa samorządowe.

#### **§ 159**<sup>128</sup>

Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów związane z tokiem studiów określają szczegółowo regulaminy studiów, o których mowa w § 151.

#### **§ 160**<sup>129</sup>

1. Organy Uniwersytetu są obowiązane zapewnić studentom i doktorantom możliwie najdogodniejsze warunki studiowania i rozwijania ich osobowości.
2. Uniwersytet działa na rzecz studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, stwarzając im warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

#### **§ 161**

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, który jest jedynym reprezentantem ogółu studentów.
2. Samorząd działa na podstawie regulaminu, określającego strukturę organizacyjną oraz zakres działania organów samorządu, uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i ze statutem Uniwersytetu.

#### **§ 162**

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o podjętych uchwałach.
2. Rektor uchyla uchwałę organów samorządu studenckiego, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

#### **§ 163**<sup>130</sup>

Na wniosek organów samorządu studenckiego i doktoranckiego senat oraz rady podstawowych jednostek organizacyjnych wysłuchują stanowiska studentów oraz doktorantów w sprawach funkcjonowania uczelni, a w szczególności w sprawach kształcenia w Uniwersytecie.

---

<sup>128</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 127) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>129</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 127a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>130</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 127b) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## **§ 164**

Środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.

## **§ 165**

Organy Uniwersytetu zapewniają samorządowi studenckiemu i, w miarę możliwości, organizacjom studenckim warunki lokalowe dla prowadzenia ich działalności.

## **§ 166**

1. Uczestnicy prowadzonych w Uniwersytecie studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy §§ 161-165 statutu.

# **Rozdział XI**

## **Odbywanie zgromadzeń na terenie Uniwersytetu**

### **§ 167**<sup>131</sup>

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie co najmniej 15 osób, zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska.
3. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga powiadomienia rektora, a w przypadku zgromadzenia organizowanego w lokalu Uniwersytetu zgody rektora.
4. Jeżeli zgromadzenie jest organizowane w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej, jednostki międzywydziałowej lub Biblioteki, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy powiadomić także kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

### **§ 168**

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

---

<sup>131</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 128) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 1) wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami uczelni za przebieg zgromadzenia – w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), wydział, na którym jest on zatrudniony lub studiuje;
  - 2) cel i program zgromadzenia;
  - 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
  - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia;
  - 5) podpis organizatora (organizatorów).
3. W przypadku, gdy powiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 2, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
  4. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.

#### **§ 169**

1. Zgromadzeniami odbywającymi się na terenie Uniwersytetu kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie.
2. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana w powiadomieniu jako organizator albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa jego przebiegiem.
4. Przewodniczący zgromadzenia, realizując obowiązek wyznaczony w ust. 3, w szczególności:
  - 1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
  - 2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
  - 3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.

#### **§ 170**

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel rektora obowiązany jest na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 169 ust. 3 i 4, albo jeżeli działania przewodniczącego zgromadzenia są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania.
4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie, komunikując ustnie swoją decyzję przewodniczącemu zgromadzenia w obecności jego uczestników.

5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorom zgromadzenia na piśmie w terminie dwudziestu czterech godzin od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przez przedstawiciela rektora przysługuje organizatorom oraz uczestnikom zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.

#### **§ 171**

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

#### **§ 172**<sup>132</sup>

Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego oraz badawczego.

#### **§ 173**

(uchylony).

## **Rozdział XII**

### **Organy odpowiedzialności dyscyplinarnej**

#### **§ 174**<sup>133</sup>

1. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym są:
  - 1) komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich, działająca jako komisja I instancji;
  - 2) komisja dyscyplinarna dla studentów, działająca jako komisja I instancji;
  - 3) komisja dyscyplinarna dla doktorantów, działająca jako komisja I instancji;
  - 4) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;
  - 5) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Organami odpowiedzialności dyscyplinarnej są także sądy koleżeńskie samorządu studenckiego oraz sądy koleżeńskie doktorantów.
3. Zasady i tryb powoływania sądów koleżeńskich oraz zasady i tryb postępowania przed sądami koleżeńskimi, o których mowa w ust. 2, określa regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Obsługę administracyjną komisji, o których mowa w ust. 1, zapewniają działy odpowiedzialne za kadry i kształcenie w Uniwersytecie.

---

<sup>132</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 129) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>133</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 130) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



### § 175

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z piętnastu nauczycieli akademickich, w tym z co najmniej sześciu profesorów i trzech adiunktów oraz jednego studenta.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwunastu nauczycieli akademickich oraz z ośmiu studentów.
3. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z sześciu nauczycieli akademickich oraz z czterech doktorantów.
4. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z sześciu nauczycieli akademickich i z czterech studentów.
5. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z trzech nauczycieli akademickich i z dwóch doktorantów.

### § 176

1. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
2. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.
3. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.

### § 177 <sup>134</sup>

1. Członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt 1)-5), wybiera senat w głosowaniu tajnym w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu i na okres do końca kadencji tych organów; komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Studenci i doktoranci wybierani są do komisji dyscyplinarnej na okres kadencji organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej oraz jego dwóch zastępców odpowiednio wybiera senat w trybie określonym w ust. 1 spośród członków komisji.
4. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej wymienionej w § 174 ust. 1 pkt 1) jest nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego, przewodniczącymi komisji dyscyplinarnych wymienionych w § 174 ust. 1 pkt 2)-5) oraz zastępcami przewodniczących wszystkich komisji dyscyplinarnych są profesorowie mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w Uniwersytecie.
5. W składzie orzekającym komisji, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt 1)-5), co najmniej jeden z członków powinien mieć wykształcenie prawnicze.

---

<sup>134</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 131) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

### § 178<sup>135</sup>

1. Członków komisji dyscyplinarnych odpowiednio wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, rady podstawowych jednostek organizacyjnych, rady międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Kandydatów, o których mowa w ust. 1, może zgłosić także ogólne zebranie nauczycieli akademickich, zatrudnionych w innych niż międzywydziałowe jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Listę kandydatów do każdej z komisji sporządza rektor i wraz z charakterystyką każdego zgłoszonego kandydata podaje do wiadomości członkom senatu w zawiadomieniu o porządku obrad, co najmniej na dziesięć dni przed terminem posiedzenia senatu.

### § 179<sup>136</sup>

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego zgłasza dwóch kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, szesnastu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz ośmiu kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, spośród studentów Uniwersytetu.
4. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów zgłasza ośmiu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz czterech kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, spośród doktorantów Uniwersytetu.

### § 180<sup>137</sup>

1. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) wybrania na stanowiska wymienione w § 176 ust. 3;
  - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 4) ustania stosunku pracy w Uniwersytecie albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów Uniwersytetu, albo przeniesienia się studenta lub doktoranta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Na zwolnione stanowisko senat wybiera innego członka komisji spośród kandydatów, którzy poprzednio nie zostali wybrani w skład komisji. Kadencja tak

---

<sup>135</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 132) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>136</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 133) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>137</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 134) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

#### **§ 181** <sup>138</sup>

1. Składy orzekające komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji według kolejności alfabetycznej członków komisji, odpowiednio do wpływających spraw oraz przy uwzględnieniu postanowień ustawy oraz § 177 ust. 5 statutu.
2. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
3. W przypadku, gdy członek komisji, na którego przypada kolej, nie może brać udziału w rozpoznaniu sprawy z powodu przewidzianego w prawie wyłączenia, urlopu, wyjazdu służbowego, choroby albo innej okoliczności losowej, przewodniczący komisji wyznacza innego jej członka, według zasad określonych w ust. 1.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej rektor wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

#### **§ 182**

1. Dla prowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawach przewinień dyscyplinarnych, sporządzania wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i popierania wniosku o ukaranie przed komisjami dyscyplinarnymi, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt. 1)-5), powołuje się rzeczników dyscyplinarnych.
2. Rzeczników dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród osób mających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, pozostałych rzeczników spośród nauczycieli akademickich.
3. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje rektor na okres kadencji organów kolegialnych uniwersytetu.

### **Rozdział XIII**

#### **Administracja Uniwersytetu**

#### **§ 183**

1. Administracja Uniwersytetu stwarza i utrzymuje warunki dla realizacji ustawowych i statutowych zadań uczelni, prowadzi sprawy socjalno-bytowe pracowników, studentów i doktorantów, a także uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uniwersytetu.
2. Administracja Uniwersytetu zapewnia jego pracownikom możliwie najdogodniejsze warunki pracy naukowej i dydaktycznej, a studentom i doktorantom możliwie najdogodniejsze warunki studiowania.

---

<sup>138</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 135) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

3. Administracja Uniwersytetu zobowiązana jest do odciążania nauczycieli akademickich od czynności niebędących działalnością naukową i dydaktyczną, w szczególności:
  - 1) jednostka organizacyjna administracji, której zlecono załatwienie określonej sprawy, odpowiedzialna jest za pełną realizację zlecenia; jeżeli należyta realizacja zlecenia wymaga współpracy różnych jednostek administracji Uniwersytetu, jednostka przyjmująca zlecenie we własnym zakresie podejmuje i organizuje współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi administracji;
  - 2) jednostka organizacyjna administracji, która odebrała zlecenie niemieszczące się w zakresie spraw należących do jej właściwości, obowiązana jest przekazać zlecenie jednostce właściwej do załatwienia danej sprawy.
4. Szczegółowe zasady wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3, określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

#### **§ 184**

1. Administracja Uniwersytetu ze względu na zakres działania dzieli się na administrację centralną, administrację wydziałową oraz administrację innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Do zadań administracji wydziałowej oraz administracji innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu należy obsługa działalności naukowej i dydaktycznej tych jednostek oraz wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nimi.

#### **§ 185**<sup>139</sup>

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Do zakresu zwykłego zarządu należą czynności dotyczące mienia, które obejmują:
  - 1) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu i utrzymywaniem ich w stanie niepogorszonym;
  - 2) pobieranie korzyści ze składników mienia Uniwersytetu;
  - 3) nabywanie, zbywanie, rozporządzanie mieniem Uniwersytetu oraz zaciąganie zobowiązań do kwoty stanowiącej w złotych równowartość 100 000 euro.
3. Rektor w drodze zarządzenia może powierzyć właściwemu prorektorowi nadzór nad określonymi jednostkami administracji centralnej oraz decyzje w zakresie zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 2.

#### **§ 186**<sup>140</sup>

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój;

---

<sup>139</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 136) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>140</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 137) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu, w tym występowanie do odpowiednich organów w sprawie uzyskiwania stosownych pozwoleń lub innych decyzji i innych dokumentów niezbędnych w procesie remontowym i inwestycyjnym;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych pracowników;
  - 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu;
  - 5) inicjowanie i realizacja działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uniwersytetu, rozbudowę oraz remont obiektów i pomieszczeń, wyposażenie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadań tych jednostek, konserwację aparatury i urządzeń;
  - 6) zapewnienie obiegu informacji i dokumentacji;
  - 7) utrzymanie porządku i czystości w Uniwersytecie;
  - 8) organizowanie i wykonywanie działalności socjalno-bytowej Uniwersytetu;
  - 9) inicjowanie rozwiązań w zakresie wewnętrznej struktury organizacyjnej administracji Uniwersytetu;
  - 10) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
2. Na żądanie rektora kanclerz składa senatowi informacje o swojej działalności.
  3. Rektor może uchylić lub zmienić każdą decyzję kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub narusza ważny interes Uniwersytetu.

#### **§ 187**<sup>141</sup>

1. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. W szczególności kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa może być umocowany do reprezentowania Uniwersytetu w sprawach, o których mowa w §§ 185-186, oraz nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
3. W pełnomocnictwie o którym mowa w ust. 1, oraz w sprawach nieuregulowanych w statucie może być ustalony wymóg łącznego działania kanclerza z inną osobą, w szczególności z prorektorem.

#### **§ 188**<sup>142</sup>

1. Kanclerz kieruje administracją Uniwersytetu w zakresie określonym przez statut i rektora.
2. Pracownicy administracji i obsługi jednostki organizacyjnej Uniwersytetu podlegają też nadzorowi kierownika tej jednostki w zakresie powierzonych im obowiązków pracowniczych.

<sup>141</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 138) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>142</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 139) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

3. Kierownik, o którym mowa w ust. 2, w szczególności określa zakres zadań podległych pracownikom administracji i obsługi, organizuje i nadzoruje ich pracę oraz występuje do rektora albo do kanclerza w przypadku, o którym mowa w § 187 ust. 1 i 2, z wnioskami w sprawie nawiązania, zmiany oraz rozwiązania stosunku pracy z tymi pracownikami, a także wnioskami w sprawie awansowania, nagradzania i karania podległych pracowników.

#### **§ 189**

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców kanclerza, w tym kvestora. Liczba zastępców kanclerza nie może być większa niż pięć osób.
2. (uchylony).
3. Uprawnienia i obowiązki kvestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.

#### **§ 190**

1. Kandydatów na stanowisko kanclerza i jego zastępców wyłania się w drodze konkursu.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowiska zastępców kanclerza określa rektor na wniosek kanclerza.
3. Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę na wniosek kanclerza.
5. Kvestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
6. Zastępców kvestora, w liczbie nie większej niż trzech, zatrudnia na podstawie umowy o pracę rektor na wniosek kanclerza uzgodniony z kwestorem.

#### **§ 191**<sup>143</sup>

W zamiejscowej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, zatrudnić dyrektora administracyjnego tej jednostki.

#### **§ 192**<sup>144</sup>

1. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. W szczególności w regulaminie organizacyjnym określa się strukturę administracji Uniwersytetu, a w tym jej podział na działy, sekcje, sekretariaty i inne jednostki organizacyjne administracji, a także szczegółowe podporządkowanie rektorowi, prorektorom, kanclerzowi, jego zastępcom i kvestorowi, jak i zakres czynności

---

<sup>143</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 139a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>144</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 140) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- i odpowiedzialności zastępców kanclerza i kwestora oraz zakresy czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji.
3. Zakresy czynności pracowników administracji i obsługi Uniwersytetu ustalają w ramach regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu odpowiednio: rektor, prorektorzy, kanclerz, jego zastępcy (w tym kwestor) oraz kierownicy jednostek organizacyjnych tej administracji.
  4. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustala rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

## **Rozdział XIV**

### **Finanse, mienie i gospodarka Uniwersytetu**

#### **§ 193**

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Uniwersytet, do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego, prowadzi gospodarkę finansową na podstawie wstępnego planu rzeczowo-finansowego.
3. Wykonanie wstępnego planu rzeczowo-finansowego stanowi część planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.

#### **§ 194**<sup>145</sup>

1. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu podlega kontroli senatu.
2. Rektor przedstawia senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, do dnia 31 maja roku następującego po upływie roku budżetowego.
3. (uchylony).

#### **§ 195**<sup>146</sup>

Przychodami Uniwersytetu są w szczególności wpływy określone w art. 98 ust. 1 ustawy:

- 1) dotacje z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 2) dotacje z budżetów komunalnych lub ich związków;
- 3) darowizny, zapisy, spadki oraz inne dobrowolne wpłaty, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) wpływy z odpłatnej działalności badawczej, diagnostycznej, konsultacyjnej, doświadczalnej oraz opłat licencyjnych;
- 5) wpływy z opłat za zajęcia dydaktyczne;
- 6) wpływy z wydzielonej działalności gospodarczej;
- 7) wpływy z tytułu udziałów w działalności podmiotów gospodarczych;

---

<sup>145</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 140a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>146</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 141) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 8) lokaty kapitałowe;
- 9) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi;
- 10) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia;
- 11) inne wpływy.

#### **§ 196**<sup>147</sup>

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w zakresie usługowym.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona przez jednostki organizacyjne określone w § 40 statutu oraz przez akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółki celowe.

#### **§ 197**

1. Przyjęcie przez Uniwersytet darowizny, zapisu, spadku oraz innej dobrowolnej wpłaty, także pochodzenia zagranicznego, o wartości przekraczającej w złotych równowartość 250 000 euro, wymaga zgody senatu; w pozostałych sprawach decyzje podejmuje rektor.
2. W razie, gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem albo inny akt dobrowolnej wpłaty z innym podobnym obciążeniem, a wartość obciążenia jest znaczna, rektor zobowiązany jest uzyskać zgodę senatu.
3. Jeżeli ofiarodawca (darczyńca, spadkodawca, zapisodawca) zastrzega wykorzystanie darowizny, zapisu czy spadku oraz innych dobrowolnych wpłat na rzecz konkretnych osób lub jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, przed przyjęciem spadku, darowizny, zapisu czy innej wpłaty, odpowiednio senat albo rektor, zasięgają opinii zainteresowanych co do przyjęcia i wykorzystania tego majątkowego przysporzenia.

#### **§ 198**

Środki rzeczowe, zakupione z dotacji lub umów uzyskanych przez pracowników Uniwersytetu lub ich zespoły na prowadzenie określonych prac badawczych, pozostają do ich dyspozycji do zakończenia badań; po ich ukończeniu pozostają do dyspozycji wydziału (instytutu), a decyzję o ich wykorzystaniu podejmuje dziekan (dyrektor instytutu), jeśli umowy nie stanowią inaczej.

#### **§ 199**<sup>148</sup>

1. Uniwersytet tworzy następujące fundusze:
  - 1) fundusz zasadniczy;
  - 2) fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
  - 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
  - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.

---

<sup>147</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 142) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>148</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 143) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



2. Uniwersytet może utworzyć następujące fundusze:
  - 1) fundusz rozwoju uczelni;
  - 2) własny fundusz stypendialny.

#### **§ 200**<sup>149</sup>

1. Własny fundusz stypendialny tworzony jest w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej oraz wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Własny fundusz stypendialny przeznaczony jest na stypendia dla pracowników, studentów lub doktorantów.
3. Stypendia dla studentów i doktorantów przyznawane są z udziałem przedstawiciela uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 2, przyznawane są na podstawie regulaminu ustalającego przez rektora.

#### **§ 201**

Stypendia, o których mowa w § 200, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów określonych w art. 173 i w art. 199 ustawy.

#### **§ 202**<sup>150</sup>

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestnikami niestacjonarnych studiów doktoranckich;
    - a) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
    - b) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 ustawy;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1a) i 2), nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1a), z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu, w szczególności rozwoju kadr naukowych, infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

---

<sup>149</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 144) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>150</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 145) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

### § 203<sup>151</sup>

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 202 ust. 1, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa senat.
2. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne określa umowa zawarta między Uniwersytetem a studentem w formie pisemnej. Postanowienia umowy uwzględniają zasady ustalone przez senat.

## Rozdział XV

### Wybory w Uniwersytecie

#### § 204<sup>152</sup>

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają:
  - 1) tryb powoływania komisji wyborczych;
  - 2) skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków;
  - 3) tryb wyboru organów jednoosobowych;
  - 4) tryb wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych;
  - 5) tryb wyboru osób pełniących pozostałe funkcje z wyboru – prorektorów, prodziekanów, członków rady instytutu, dyrektorów instytutu, wicedyrektorów instytutu, przedstawicieli w radzie bibliotecznej;
  - 6) przypadki wygaśnięcia mandatu oraz tryb wyborów uzupełniających;
  - 7) (uchylony).
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
- 2a. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach Uniwersytetu, w radzie bibliotecznej, w radzie instytutu oraz w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, z wyłączeniem doktorantów, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

---

<sup>151</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 146) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>152</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 147) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 205<sup>153</sup>

1. Rektor, prorektorzy, dziekan i prodziekani są powoływani w trybie wyborów.
2. Wybory rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, a także dyrektora i wicedyrektorów instytutów oraz dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną, jeżeli jest powoływany w drodze wyboru, mają charakter pośredni i dokonują się poprzez właściwe kolegia elektorów. W pozostałych przypadkach wybory mają charakter bezpośredni.
3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy posiadającemu czynne prawo wyborcze. Liczba kandydatów nie jest ograniczona.
4. Zgłoszeni kandydaci przedkładają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji.
5. Głosowanie jest tajne.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do kolegium elektorów nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów, w liczbie odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów, komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.
7. Nie można łączyć funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
8. W Uniwersytecie nie można łączyć następujących stanowisk: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

## § 206<sup>154</sup>

1. Wybory w Uniwersytecie zarządza senat.
2. Zarządzając wybory senat wyznacza terminy powołania odpowiednich komisji wyborczych oraz ustala kalendarz wyborczy, kierując się zasadami określonymi w ust. 3-5.
3. W terminie do dnia 31 marca wybiera się:
  - 1) członków kolegiów elektorów;
  - 2) (chylony);
  - 3) (uchylony).
4. Wybór rektora następuje w terminie do dnia 20 kwietnia. Prorektorów wybiera się po wyborze rektora w terminie do dnia 30 kwietnia.
5. Dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcę dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną, dyrektora i wicedyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1, wybiera się po dokonaniu wyboru określonego w ust. 4 w terminie do dnia 20 maja.

<sup>153</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 148 i 148a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>154</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 149) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

6. Przedstawiciele do senatu, do rady wydziału, rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną oraz do rady instytutu określonego w § 29 ust. 1, wybiera się po dokonaniu wyboru określonego w ust. 4 i 5, w terminie do dnia 10 czerwca.
7. Pozostałych wyborów, dla których w ust. 3-6 nie określono terminu, dokonuje się w terminie do dnia 30 czerwca.
8. Terminy określone w ust. 3-7 oznaczają miesiące ostatniego roku upływającej kadencji wybieralnych organów Uniwersytetu.

#### § 207<sup>155</sup>

1. Wybory przeprowadzają: komisja wyborcza Uniwersytetu, komisje wyborcze podstawowej jednostki organizacyjnej, komisje wyborcze instytutów określonych w § 29 ust. 1 oraz komisja wyborcza Biblioteki. Komisje działają do dnia wyboru członków nowych komisji.
2. Komisję wyborczą Uniwersytetu powołuje senat. Senat określa skład komisji w taki sposób, aby reprezentowane były wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne oraz wszystkie grupy wspólnoty akademickiej.
3. Komisje wyborcze podstawowej jednostki organizacyjnej, komisje wyborcze instytutów określonych w § 29 ust. 1 oraz komisja wyborcza Biblioteki powoływane są odpowiednio przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych, rady instytutów określonych w § 29 ust. 1, radę biblioteczną, z odpowiednim zachowaniem zasady wyrażonej w ust. 2 zdanie drugie.
- 3a. Pierwszą komisję wyborczą dla nowo utworzonej jednostki organizacyjnej powołuje senat. Senat powołuje komisję wyborczą dla jednostki organizacyjnej również wtedy, gdy z jakichkolwiek względów jest to uzasadnione okolicznościami.
4. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.
5. Jeżeli organ lub gremium powołujące komisję wyborczą nie określiło osoby przewodniczącego komisji lub jego zastępcy, komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcy albo zastępców.
6. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia w Uniwersytecie, albo z chwilą utraty statusu doktoranta lub studenta Uniwersytetu.
7. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.
8. W uzasadnionych przypadkach skład komisji wyborczej uzupełnia się w trybie określonym w ust. 2 albo 3.

---

<sup>155</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 150) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 208

1. Do zadań komisji wyborczych należy podejmowanie czynności w celu sprawnego i zgodnego z ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisje wyborcze w szczególności:
  - 1) ustalają szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
  - 2) zwołują zebrania wyborcze poszczególnych grup społeczności akademickiej Uniwersytetu; w przypadku, gdy w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu nie powołano komisji wyborczej, zebranie wyborcze zwołuje komisja wyborcza Uniwersytetu;
  - 3) sporządzają listy kandydatów i przedkładają je odpowiednim zebraniom wyborczym oraz w przypadkach przewidzianych statutem podają je do wiadomości społeczności Uniwersytetu;
  - 4) ustalają i ogłaszają wyniki wyborów;
  - 5) zabezpieczają dokumentację wyborczą;
  - 6) unieważniają wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie.
2. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów rozstrzyga komisja wyborcza Uniwersytetu z własnej inicjatywy lub na wniosek innych komisji wyborczych.
3. Od decyzji komisji wyborczych wyborcom przysługuje prawo odwołania. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia decyzji. Organem odwoławczym od decyzji komisji wyborczej Uniwersytetu jest senat Uniwersytetu, a od decyzji pozostałych komisji wyborczych – komisja wyborcza Uniwersytetu.

## § 209<sup>156</sup>

1. Wyboru o charakterze bezpośrednim dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego członek komisji wyborczej.
3. Jeżeli jest to zgodne ze statutem i ustawą, w toku jednego zebrania wyborczego można przeprowadzić wybory do kilku organów lub dokonać wyboru kilku osób pełniących pozostałe funkcje z wyboru.
4. Jeżeli statut przewiduje podział mandatów między przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu, wyboru dokonuje się w oddzielnych grupach.
5. W wyborach do senatu:
  - 1) uprawnieni nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu niż wydział, w tym w instytucie będącym podstawową jednostką organizacyjną, uczestniczą w wyborach na wydziałach, określonych uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu;

---

<sup>156</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 151) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 2) uprawnieni nauczyciele akademicy niemający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego dokonują wyboru swoich przedstawicieli na ogólnouniwersyteckim zebraniu wyborczym, określonym uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu;
  - 3) uprawnieni pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi uczestniczą w wyborach w okręgach wyborczych, obejmujących:
    - a) pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych;
    - b) pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
    - c) pozostałych pracowników Uniwersytetu.
6. W wyborach do kolegium elektorów Uniwersytetu:
- 1) uprawnieni nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu niż wydział, w tym w instytucie będącym podstawową jednostką organizacyjną, uczestniczą w wyborach na wydziałach, określonych uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu;
  - 2) uprawnieni nauczyciele akademicy niemający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu niż wydział, w tym w instytucie będącym podstawową jednostką organizacyjną, dokonują wyboru na wspólnym zebraniu wyborczym;
  - 3) uprawnieni pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi uczestniczą w wyborach w okręgach wyborczych, obejmujących:
    - a) pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych;
    - b) pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
    - c) pozostałych pracowników Uniwersytetu.
7. Jeżeli w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 3) oraz w ust. 6 pkt 2) i 3) ze względu na liczbę pracowników Uniwersytetu zwołanie jednego zebrania wyborczego nie jest możliwe lub jest szczególnie utrudnione, komisja wyborcza Uniwersytetu ustala okręgi wyborcze, dokonując jednocześnie odpowiedniego podziału mandatów. Dla każdego okręgu wyborczego zwołuje się odrębne zebranie wyborcze.

## § 210<sup>157</sup>

1. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – stanowiący 60 % składu kolegium;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego – stanowiący 15 % składu kolegium;
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów Uniwersytetu – stanowiący 20 % składu kolegium;

---

<sup>157</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 152) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- 4) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy – stanowiący 5 % składu kolegium.
2. Wybory elektorów dokonywane są w następującym trybie:
  - 1) elektorzy określani w ust. 1 pkt 1) wybierani są na każdym wydziale Uniwersytetu w liczbie jeden elektor na każdą zaczynającą się liczbę dziesięciu nauczycieli akademickich;
  - 2) elektorzy określani w ust. 1 pkt 2) wybierani są na każdym wydziale Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce;
  - 3) elektorzy określani w ust. 1 pkt 4) wybierani są oddzielnie w grupie pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz w grupie pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Komisja wyborcza Uniwersytetu:
  - 1) określa liczbę członków kolegium elektorów Uniwersytetu; podstawą do określenia tej liczby jest liczba nauczycieli akademickich spełniających wymogi określone w ust. 1 pkt 1) oraz proporcje wyboru przedstawicieli tych nauczycieli określone w ust. 2 pkt 1); po ustaleniu podstawy komisja wyborcza Uniwersytetu określa liczbę kolegium elektorów, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie;
  - 2) określa liczbę elektorów dla każdej z grup wskazanych w ust. 1, przy czym w przypadku elektorów określonych w ust. 1 pkt 2) ustala tę liczbę oddzielnie dla każdego wydziału oraz łącznie dla pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
  - 3) określa liczbę elektorów będących przedstawicielami studentów oraz przedstawicielami doktorantów, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów;
  - 4) określa liczbę elektorów określonych w ust. 1 pkt 4), proporcjonalnie do liczebności każdej z grup wymienionych w ust. 2 pkt 3) według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów, zapewniając jednak, by każda z wymienionych tam grup pracowników posiadała w kolegium przynajmniej jednego przedstawiciela.
4. W zebraniu wyborczym kolegium elektorów Uniwersytetu uczestniczą członkowie komisji wyborczej Uniwersytetu oraz urzędujący rektor.

## § 211<sup>158</sup>

1. W wyborach do rady wydziału wydziałowa komisja wyborcza określa liczbę miejsc w radzie wydziału dla poszczególnych grup albo ich przedstawicieli według liczebności poszczególnych grup na wydziale w dniu następnym po dokonaniu wyboru dziekanów i prodziekanów, nie później niż piętnaście dni przed terminem wyborów do rady wydziału. Komisja w szczególności dokonuje odpowiedniego

---

<sup>158</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 153) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli, kierując się zasadami określonymi w ustawie i w statucie.

- 1a. W wyborach do rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną komisja wyborcza tego instytutu określa liczbę miejsc dla poszczególnych grup albo ich przedstawicieli według stanu zatrudnienia i liczebności grup w tym instytucie w dniu następnym po dokonaniu wyboru dyrektora i jego zastępców, nie później niż piętnaście dni przed terminem wyborów do rady tego instytutu. Komisja w szczególności dokonuje odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie.
2. Dla przeprowadzenia wyborów przedstawicieli określonych w § 62 ust. 1 pkt 4) wydziałowa komisja wyborcza może wyznaczyć okręgi wyborcze. O przeprowadzeniu wyborów w okręgach wyborczych wydziałowa komisja wyborcza postanawia po konsultacji z nauczycielami akademickimi wybierającymi tych przedstawicieli.
3. Wyznaczając okręgi wyborcze wydziałowa komisja wyborcza kieruje się następującymi zasadami:
  - 1) ustalenie ilości mandatów dla każdego okręgu wyborczego powinno w jak największym stopniu umożliwiać wybór przedstawicieli zgodnie z zasadami wskazanymi w § 62 ust. 2;
  - 2) okręg wyborczy wyznacza się dla jednej lub dla kilku jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 3) połączenie kilku jednostek organizacyjnych w jeden okręg wyborczy następuje po zasięgnięciu opinii kierowników tych jednostek; w miarę możliwości połączenie powinno obejmować jednostki prowadzące pracę naukową oraz dydaktyczną w zbliżonych dyscyplinach naukowych.

## § 212<sup>159</sup>

1. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy są zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscem pracy – stanowiący 60 % składu kolegium;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, którzy są zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscem pracy – stanowiący 15 % składu kolegium;
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału – stanowiący 20 % składu kolegium;
  - 4) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy – stanowiący 5 % składu kolegium.

---

<sup>159</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 153a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.



2. Liczba członków wydziałowego kolegium wynosi dwadzieścia lub wielokrotność tej liczby.
3. Wydziałowa komisja wyborcza określa liczbę członków wydziałowego kolegium elektorów oraz liczbę elektorów dla każdej z grup wskazanych w ust. 1, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie, stosując odpowiednio zasady określone w § 210 ust. 3 pkt 3) i 4).

#### **§ 213**<sup>160</sup>

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu wybiera rektora i prorektorów.
2. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera dziekana i prodziekanów.
3. Kolegium elektorów instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną wybiera dyrektora instytutu oraz zastępcę, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
4. Kolegium elektorów instytutu określonego w § 29 ust. 1 wybiera dyrektora i wicedyrektora instytutu.

#### **§ 214**

1. Każdy z wyborców, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, jest uprawniony do zgłoszenia kandydata na stanowisko rektora. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie w komisji wyborczej Uniwersytetu.
2. Komisja wyborcza Uniwersytetu podaje do wiadomości społeczności Uniwersytetu listę kandydatów na stanowisko rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.
3. Kandydaci na stanowisko rektora powinni zostać zaprezentowani na otwartym zebraniu pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu. O terminie i miejscu zebrania komisja wyborcza Uniwersytetu informuje łącznie z podaniem do wiadomości listy kandydatów na rektora.

#### **§ 215**

1. Na stanowisko rektora wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeśli na stanowisko rektora zostaje zgłoszony jeden kandydat, który nie otrzymał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza Uniwersytetu niezwłocznie podejmuje czynności określone w § 214, z tym że termin określony § 214 ust. 2 ulega skróceniu do trzech dni.

---

<sup>160</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 154) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## § 216<sup>161</sup>

1. Kandydatów na stanowiska prorektora zgłasza rektor-elekt. Każdy z wyborców może zgłaszać rektorowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
2. Prorektorzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kandydat na stanowisko prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie trzech dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
4. W przypadku powierzenia obowiązków kierowania studiami doktoranckimi innemu prorektorowi niż prorektor do spraw studenckich, kandydat podlega wymaganiom określonym w ust. 3.

## § 217

Każdy z wyborców, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, jest uprawniony do zgłoszenia kandydata na stanowisko dziekana. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie we właściwej wydziałowej komisji wyborczej.

## § 218

1. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Na Wydziale Teologicznym kandydaci na ten urząd powinni uzyskać aprobatę Wielkiego Kanclerza Wydziału.
2. Na stanowisko dziekana wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. Jeśli na stanowisko dziekana zostaje zgłoszony jeden kandydat, który nie otrzymał wymaganej większości głosów, wydziałowa komisja wyborcza niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie nowej listy kandydatów.

## § 219<sup>162</sup>

1. Kandydatów na stanowisko prodziekana albo prodziekanów zgłasza dziekan-elekt. Każdy z wyborców może zgłaszać dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
2. Prodziekani są wybierani spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora.

---

<sup>161</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 155) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>162</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 156) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

3. Kandydat na stanowisko prodziekana właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie trzech dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
4. W przypadku powierzenia obowiązków kierowania studium doktoranckim innej osobie niż prodziekan do spraw studenckich, należy zasięgnąć opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

#### **§ 220**<sup>163</sup>

1. Dyrektora i wicedyrektora albo wicedyrektorów instytutu określonego w § 29 ust. 1 wybiera instytutowe kolegium elektorów, którego ilościowy skład określa instytutowa komisja wyborcza, przy zachowaniu zasad wskazanych w § 212, z zastrzeżeniem, że w skład kolegium wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy określani w § 212 ust. 1 pkt 1).
2. Jeżeli zachowanie zasad określonych w § 212 nie jest możliwe, w szczególności nie jest możliwe zachowanie zasady z § 212 ust. 2, instytutowa komisja wyborcza ustala skład instytutowego kolegium elektorów, kierując się liczbą zatrudnionych w instytucie nauczycieli akademickich określonych w § 212 ust. 1 pkt 1).

#### **§ 221**<sup>164</sup>

1. Kandydatem na stanowisko dyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1, spełniającym wymogi, o których mowa w § 218 ust. 1, może być osoba niezatrudniona w Uniwersytecie, zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy albo niezatrudniona w instytucie, w którym kandyduje.
2. Jeżeli kandydatem na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 lub na stanowisko wicedyrektora instytutu jest osoba niezatrudniona w Uniwersytecie, jej zgoda na kandydowanie jest traktowana jako wniosek o zatrudnienie w Uniwersytecie; z chwilą wyboru na stanowisko rektor, w trybie określonym odrębnymi przepisami, zatrudnia tę osobę w Uniwersytecie.
3. Kandydatem na stanowisko wicedyrektora instytutu może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora, a w uzasadnionych przypadkach starszy wykładowca.
4. Do kandydata na stanowisko wicedyrektora instytutu do spraw studenckich stosuje się odpowiednio § 219 ust. 3.

#### **§ 222**<sup>165</sup>

1. Wyboru do rady bibliotecznej przedstawicieli nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym dla tej grupy w podstawowej jednostce organizacyjnej.

---

<sup>163</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 157) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>164</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 158) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>165</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 159) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

2. Wyboru do rady bibliotecznej przedstawicieli pracowników bibliotek wydziałowych dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym dla wszystkich pracowników bibliotek wydziałowych.
3. Wyboru do rady bibliotecznej pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich pracowników Biblioteki, poprzez wystawienie odrębnej listy wyborczej z przedstawicielami bibliotekarzy i pracowników dokumentacji naukowej oraz odrębnej listy przedstawicieli pracowników technicznych, administracji i obsługi Biblioteki.

#### § 223<sup>166</sup>

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a w odniesieniu do studenta oraz doktoranta – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, listy uczestników studiów doktoranckich lub wydalenia z Uniwersytetu;
  - 5) uzyskania przez nauczyciela akademickiego stopnia doktora habilitowanego; wygaśnięcie mandatu następuje z końcem roku akademickiego, w którym podjęto uchwałę o nadaniu stopnia;
  - 6) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo prawomocnego skazania pracownika Uniwersytetu na karę pozbawienia praw publicznych; w stosunku do studenta oraz doktoranta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.
2. Mandat organu jednoosobowego i jego zastępcy przed upływem kadencji wygasa z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), 2), 4) i 6).
- 2a. Mandat kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy wygasa ponadto w przypadku, gdy osoba piastująca ten urząd długotrwale nie wypełnia swych obowiązków lub też istnieje uzasadniona podstawa do przyjęcia, że w długim okresie obowiązków tych nie będzie wykonywać.
3. Wygaśnięcie mandatu:
  - 1) w organie kolegialnym stwierdza w drodze uchwały organ, w którym mandat wygaś;
  - 2) w organie jednoosobowym stwierdza w drodze uchwały odpowiednio senat albo rada wydziału.
  - 3) w przypadku określonym w ust. 2a stwierdza w drodze uchwały senat.
4. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wygaśnięcia mandatu członka rady instytutu, dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, przedstawiciela w radzie bibliotecznej.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do utraty funkcji przez dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną oraz do jego

---

<sup>166</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 160) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

zastępcy. W takim przypadku ogłasza się wybory lub nowy konkurs na okres pełnienia funkcji do końca kadencji organów Uniwersytetu.

#### § 224<sup>167</sup>

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się:
  - 1) w przypadku wygaśnięcia mandatu;
  - 2) gdy na skutek zmian organizacyjnych w Uniwersytecie skład senatu nie odpowiada wymogom określonym w statucie lub w ustawie.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

#### § 225<sup>168</sup>

(uchylony).

## Rozdział XVI

### Tryb powoływania na stanowiska nie pochodzące z wyboru

#### § 226<sup>169</sup>

1. Kierowników (dyrektorów) ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych powołuje rektor po uzyskaniu opinii rady danej jednostki organizacyjnej, jeżeli została utworzona i po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Powołanie na stanowiska wymienione w ust. 1 następuje na okres do końca kadencji organów Uniwersytetu, z możliwością powoływania tych samych osób na kolejno następujące po sobie kadencje.
3. Kierowników katedr oraz kierowników zakładów powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, a jeżeli katedra albo zakład są jednostkami organizacyjnymi instytutu – także przez radę instytutu.
4. Powołanie na stanowiska, o których mowa w ust. 3, następuje na okres pięciu lat z możliwością powołania tych samych osób na kolejno następujące po sobie kadencje.
- 4a. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
5. W wyrażaniu opinii, o której mowa w ust. 3, nie uczestniczą studenci, a jeżeli rada nie postanowi inaczej – także pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przed zgłoszeniem kandydata radzie jednostki, a w przypadku instytutu, o którym mowa w § 29 ust. 1 radzie instytutu, na jedno ze stanowisk wymienionych w ust. 3, jest zobowiązany zasięgnąć opinii pracowników odpowiedniej katedry albo zakładu.

---

<sup>167</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 161) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>168</sup> Uchylony przez § 1 zm. 162) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>169</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 163) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

7. Kierowników wydziałowych zespołów dydaktycznych oraz badawczych powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

#### § 227<sup>170</sup>

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, a kierownikiem zakładu – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w danej jednostce organizacyjnej.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zgłosić na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, kandydata, który nie jest zatrudniony w danej jednostce Uniwersytetu, nie jest zatrudniony w Uniwersytecie albo jest w nim zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Jeżeli kandydatem na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, nie jest osoba zatrudniona w Uniwersytecie, jej zgoda na objęcie stanowiska w Uniwersytecie jest traktowana jako wniosek o zatrudnienie w nim. Przed powołaniem kandydata na stanowisko rektor, w trybie określonym odrębnymi przepisami, zatrudnia go w uczelni.

#### § 228<sup>171</sup>

1. Kierowników studiów działających na wydziale albo w instytucie powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału albo radę instytutu.
2. Kierowników innych niż wymienionych w ust. 1 oraz w § 226 jednostek organizacyjnych wydziału powołuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### § 229<sup>172</sup>

Dyrektorów zamiejscowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów (kierowników) centrów naukowych i uniwersyteckich powołuje i odwołuje rektor.

#### § 230

1. Powołanie na stanowiska wymienione w § 228 oraz § 229 następuje na okres do końca kadencji organów Uniwersytetu, z możliwością powoływania tych samych osób na kolejno następujące po sobie kadencje.
2. Ze stanowisk wymienionych w § 226 ust. 1, 3 i 7 oraz § 228 odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału lub rady danej jednostki organizacyjnej.

---

<sup>170</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 164) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>171</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 164a) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

<sup>172</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 165) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

## **Rozdział XVII**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 231**

1. Przepisy regulaminów i uchwał wydanych na podstawie dotychczasowego statutu, w zakresie zgodnym z niniejszym statutem, pozostają w mocy do dnia wejścia w życie regulaminów i uchwał wydanych na podstawie niniejszego statutu, nie dłużej jednak niż dwanaście miesięcy od dnia wejścia statutu w życie.
2. Zespół Radców Prawnych, w terminie do dnia 31 grudnia 2006 r., przedstawi rektorowi listę aktów normatywnych, których uchwalenie lub zmiana jest konieczna dla prawidłowego funkcjonowania uczelni.

#### **§ 232**

1. Do końca kwietnia 2007 r. do senackiej Komisji Prawnej można kierować uwagi i propozycje dotyczące niniejszego statutu.
2. Na majowym posiedzeniu senatu w 2007 r. Komisja Prawna przedstawi ustalenia i propozycje ewentualnych zmian w statucie.
3. Komisja Prawna przez cały okres kadencji przedkłada senatowi okresowe raporty o funkcjonowaniu przepisów statutu oraz propozycje jego nowelizacji.

#### **§ 233**

W terminie do dnia 30 czerwca 2007 r. odpowiednio senat lub rektor dostosują strukturę organizacyjną oraz zadania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu do wymagań statutu, a rektor poda niezwłocznie do wiadomości społeczności akademickiej aktualny wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz ich podporządkowanie organom uczelni.

#### **§ 234**

Wnioski dotyczące zmiany struktury organizacyjnej Uniwersytetu lub jego poszczególnych jednostek, zgłoszone, ale nierozpatrzone do dnia wejścia statutu w życie, podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu w trybie i na zasadach określonych w statucie.

#### **§ 235**

Kancelarz w terminie do dnia 30 czerwca 2007 r. przedstawi rektorowi projekt regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu, o którym mowa w § 192.

### § 236

1. Kadencja senatu, rektora, prorektorów, rad wydziałów, dziekanów i prodziekanów, rad instytutów, dyrektorów instytutów i ich zastępców, wybranych na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 ze zmianami), trwa do dnia 31 sierpnia 2008 r.
2. W terminie do dnia 31 grudnia 2006 r. skład senatu, rad wydziałów i rad instytutów zostanie poszerzony o przedstawiciela samorządu doktorantów.

### § 237

Działające w dniu wejścia statutu w życie komisje senackie, powołane do załatwienia określonych spraw, działają do czasu wykonania powierzonych im zadań; komisje stałe - do czasu wybrania nowych komisji przez senat nowej kadencji.

### § 238

1. Komisje dyscyplinarne, działające w dniu wejścia statutu w życie, działają do końca kadencji.
2. Rzecznicy dyscyplinarni, działający w dniu wejścia statutu w życie, zachowują swe funkcje na czas określony w akcie ich powołania.
3. W terminie do dnia 31 grudnia 2006 r.:
  - 1) tworzy się komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 2) dostosowuje się skład istniejących komisji dyscyplinarnych do wymogów określonych w ustawie i w statucie;
  - 3) powołuje się rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów.

### § 239<sup>173</sup>

Osoby niemające tytułu profesora i zatrudnione przed wejściem w życie statutu na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony, pozostają mianowane na tym stanowisku do końca okresu mianowania. Po upływie tego okresu mogą być mianowane ponownie na czas nieokreślony.

---

<sup>173</sup> Stosuje się § 3 uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. w brzmieniu:

1. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 r. na czas nieokreślony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, pozostają zatrudnione w tej samej formie stosunku pracy. Wobec tych osób § 115 ust. 2 nie stosuje się.
2. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 r. na czas określony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, pozostają zatrudnione w tej samej formie stosunku pracy do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo umowie o pracę.



## § 240<sup>174</sup>

1. Mianowani przed wejściem w życie statutu nauczyciele akademicy zajmujący stanowisko adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy albo asystenta pozostają mianowani na czas nieokreślony na tych stanowiskach, z tym, że adiunkci niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego i asystenci niemający stopnia naukowego doktora na czas nie dłuższy niż lat dziewięć.
2. Okres mianowania adiunktów, o których mowa w ust. 1, może zostać przedłużony, każdorazowo za zgodą właściwej rady wydziału, o kolejne dwa trzyletnie okresy, a asystentów na czas określony w § 118 ust. 5.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku adiunkta, niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego, mogą być mianowani na stanowisko adiunkta w pełnym wymiarze czasu pracy na okres stanowiący różnicę między czterema latami a dotychczasowym okresem zatrudnienia, po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
4. Okres mianowania adiunktów, o których mowa w ust. 3, może zostać przedłużony, każdorazowo za zgodą właściwej rady wydziału, o kolejne dwa czteroletnie okresy.

---

<sup>174</sup> Stosuje się do 30 września 2013 r. Od 1 października 2013 r. stosuje się § 4 uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. w brzmieniu:

1. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku adiunkta przed 1 września 2006 roku, pozostają na tych stanowiskach, z tym, że określony w § 118 ust. 2 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska adiunkta nie przekraczał piętnastu lat z zachowaniem dotychczasowych zasad przedłużania zatrudnienia.
2. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku adiunkta po 1 września 2006 roku, pozostają na tych stanowiskach, z tym, że określony w § 118 ust. 2 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska adiunkta nie przekraczał dziesięciu lat.
3. W stosunku do nauczycieli akademickich niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego i zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku adiunkta w okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r., za początek biegu terminu określonego w § 118 ust. 2 uznaje się dzień 1 października 2013 r.
4. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku asystenta, pozostają na tym stanowisku, z tym, że określony w § 118a ust. 1 okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska asystenta nie przekraczał ośmiu lat.
5. W stosunku do nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1-4, stosuje się odpowiednio § 118 ust. 3-4 lub § 118a ust. 3-4.

## § 241

Traci moc statut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały senatu nr 33 A/91 z dnia 1 lipca 1991 r. z późniejszymi zmianami.

## § 242<sup>175</sup>

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r., z tym że:

- 1) § 29 ust. 2, § 31 ust. 3 oraz § 32 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.;
- 2) § 148 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.;
- 3) § 202 ust. 1 pkt 3) i 4) wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.;
- 4) (uchylony);
- 5) § 139 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.;
- 6) pkt 6 w dziale II załącznika nr 2 do statutu wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

---

<sup>175</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 166) uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

Załącznik nr1: Wzór sztandaru i godła UAM





## Załącznik nr 2: Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursów<sup>176</sup>

1. Warunkami konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich są:
  - 1) osiągnięcia w danej dyscyplinie lub specjalności naukowej;
  - 2) kwalifikacje naukowe, dydaktyczne i organizacyjne;
  - 3) w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, kandydat ponadto powinien udokumentować swój wkład w tworzenie zespołów badawczych, promotorstwo w przewodach doktorskich lub innej formy rozwoju młodej kadry naukowej;
  - 4) w przypadku konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego mającego prowadzić zajęcia z dyscyplin teologii katolickiej, posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego o udzieleniu misji kanonicznej.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) ustalenie szczegółowych warunków konkursu;
  - 2) powołanie komisji konkursowej i jej przewodniczącego;
  - 3) ogłoszenie konkursu;
  - 4) przeprowadzenie konkursu;
  - 5) rozstrzygnięcie konkursu.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie informacji do wiadomości publicznej w sposób określony odrębnymi przepisami.
4. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę jednostki, dla której ogłasza się konkurs;
  - 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki;
  - 3) wymiar czasu pracy;
  - 4) wskazanie czy zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy;
  - 5) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
  - 6) termin i miejsce złożenia dokumentów;
  - 7) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, kierując się następującymi zasadami:
  - 1) komisja konkursowa liczy co najmniej pięciu członków;
  - 2) członkiem Komisji nie może być osoba, co do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W przypadku zaistnienia wskazanych okoliczności decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje jej przewodniczący;
  - 3) prace Komisji mogą być prowadzone pod warunkiem, że bierze w niej udział jej przewodniczący i co najmniej trzech członków;
  - 4) komisja powinna rozpocząć prace nie później niż w terminie czternastu dni od daty upływu terminu do złożenia dokumentów.
6. Zadaniem Komisji jest:
  - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny przydatności kandydata;
  - 2) dokonanie oceny kandydatów zgodnie z warunkami konkursu;
  - 3) dokonując oceny kandydatów Komisja może:
    - a) przeprowadzić rozmowę z kandydatem;

---

<sup>176</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 1 uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

- b) powołać recenzentów dorobku naukowego;
  - c) zwrócić się o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością dokonania ich oceny przez studentów.
- 4) podjęcie uchwały w sprawie wyłonienia kandydata lub kandydatów na stanowisko, którego dotyczy konkurs;
  - 5) przedstawienie kandydata albo kandydatów właściwej radzie.
  7. Prace Komisji dokumentuje się w protokole.
  8. Wyłonienie kandydata na stanowisko określone w konkursie następuje w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów.
  9. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, Komisja przedstawia te kandydaty właściwej radzie.
  10. Po zakończeniu postępowania konkursowego kierownik właściwej jednostki organizacyjnej informuje kandydatów o rozstrzygnięciu konkursu i dokonuje zwrotu dokumentów.

### **Załącznik nr 3: Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich w UAM<sup>177</sup>**

#### **§ 1**

Na podstawie art. 132 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz §§ 135 – 146 statutu, wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków.

#### **§ 2**

Ocena okresowa w Uniwersytecie obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich wymienionych w art. 108 ustawy.

#### **§ 3**

Uwzględniając postanowienia § 138 ust. 1-3 statutu, niniejszy załącznik, o którym mowa w § 138 ust. 4 statutu, określa szczegółowe kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich w Uniwersytecie, ujęte w poniższych punktach, odnoszących się do okresu podlegającego ocenie.

#### **I. Ocena działalności naukowej**

1. Liczba i rodzaj opublikowanych prac naukowych.
2. Liczba i rodzaj prac naukowych przyjętych do druku.
3. Udział w badaniach naukowych i grantach.
4. Złożone wnioski grantowe i ekspertyzy.
5. Uzyskane patenty, wynalazki i wykonane konstrukcje aparatury.
6. Udział w konferencjach naukowych:
  - a) z referatem na zaproszenie;
  - b) z referatem zgłoszonym;
  - c) bez referatu.
7. Staże naukowe krajowe i zagraniczne.
8. Osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej (liczba uczestników studium doktoranckiego), wypromowanych doktorów, recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych oraz wniosków o tytuł naukowy profesora<sup>178</sup>.
9. Recenzje naukowe i wydawnicze<sup>179</sup>.
10. Przygotowywana rozprawa doktorska i habilitacyjna (temat, opiekun naukowy, stopień zaawansowania, konspekt)<sup>180</sup>.
11. Nagrody i wyróżnienia za działalność naukowo-badawczą.

---

<sup>177</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 ust. 2 uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. oraz § 1 zm. 4) uchwały nr 283/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r.

<sup>178</sup> Dotyczy pracowników mających stopień naukowy doktora habilitowanego.

<sup>179</sup> Dotyczy pracowników mających stopień naukowy doktora habilitowanego.

<sup>180</sup> Dotyczy pracowników niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego.

## **II. Ocena działalności dydaktycznej**

1. Informacja o obciążeniu dydaktycznym (liczba godzin, rodzaj prowadzonych zajęć).
2. Liczba wypromowanych magistrów i licencjatów.
3. Podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia itp.).
4. Opracowanie nowych metod i materiałów dydaktycznych (programy, podręczniki, skrypty, itp.).
5. Nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną.
6. Wyniki ankiety, o której mowa w § 139 ust. 2 statutu.

## **III. Ocena działalności organizacyjnej**

1. Funkcje pełnione w UAM.
2. Działania w zakresie organizacji nauki:
  - a) organizacja konferencji naukowych;
  - b) udział w komitetach redakcyjnych;
  - c) działalność w towarzystwach naukowych.
3. Działania w zakresie organizacji dydaktyki:
  - a) funkcja opiekuna roku lub grupy;
  - b) funkcja opiekuna koła naukowego;
  - c) opieka nad obozami naukowymi;
  - d) udział w obozach naukowych;
  - e) udział w komisjach rekrutacyjnych.
4. Nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną.

### **§ 4**

Ocenę okresową przeprowadza się na podstawie autoreferatu opracowanego przez osobę ocenianą, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 3, wraz z dołączonymi do niego załącznikami do punktów I. 1 – I. 8.

### **§ 5**

Na podstawie §§ 138-139 statutu zespół oceniający jest obowiązany zasięgnąć opinii bezpośredniego przełożonego (opiekuna naukowego) oraz właściwego prodziekana (zastępcy dyrektora instytutu, kierownika zespołu dydaktycznego), które w konkluzji powinny zawierać jednoznacznie sformułowane wnioski.

### **§ 6**

(uchylony).

### **§ 7**

Na podstawie postanowień niniejszego załącznika wzorec formularza oceny okresowej pracownika akademickiego określa rektor.



## Spis treści

Obwieszczenie nr 3/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r.....		s. 1
<b>Rozdział I</b>		
Przepisy ogólne.....	§ 1 - § 16	s. 4
<b>Rozdział II</b>		
Organizacja Uniwersytetu.....	§ 17 - § 43	s. 9
<b>Rozdział III</b>		
Senat i rektor.....	§ 44 - § 60	s. 15
<b>Rozdział IV</b>		
Rada wydziału i dziekan.....	§ 61 - § 75	s. 20
<b>Rozdział IV a</b>		
Rada instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną i dyrektor tej jednostki .....	§ 75 a - § 75f	s. 26
<b>Rozdział V</b>		
Rada instytutu i dyrektor instytutu.....	§ 76 - § 85	s.28
<b>Rozdział VI</b>		
Kierownik katedry (zakładu).....	§ 86 - § 87	s. 31
<b>Rozdział VII</b>		
System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.....	§ 88 - § 98	s.32
<b>Rozdział VIII</b>		
Stosunki między organami Uniwersytetu i ogólne zasady funkcjonowania organów uczelni.....	§ 99 - § 109	s.36
<b>Rozdział IX</b>		
Pracownicy Uniwersytetu .....	§ 110 - § 148	s. 39
<b>Rozdział X</b>		
Studia i studenci oraz doktoranci Uniwersytetu.....	§ 149 - § 166	s. 52
<b>Rozdział XI</b>		
Odbywanie zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.....	§ 167 - § 173	s. 56
<b>Rozdział XII</b>		
Organy odpowiedzialności dyscyplinarnej.....	§ 174 - § 182	s. 58
<b>Rozdział XIII</b>		
Administracja Uniwersytetu.....	§ 183 - § 192	s. 61
<b>Rozdział XIV</b>		
Finanse, mienie i gospodarka Uniwersytetu.....	§ 193 - § 203	s. 65
<b>Rozdział XV</b>		
Wybory w Uniwersytecie.....	§ 204 - § 225	s. 68
<b>Rozdział XVI</b>		
Tryb powoływania na stanowiska nie pochodzące z wyboru.....	§ 226 - § 230	s. 79
<b>Rozdział XVII</b>		
Przepisy przejściowe i końcowe.....	§ 231 - § 242	s. 81
<b>Załącznik nr 1</b>		
Wzór sztandaru i godła UAM.....		s. 85
<b>Załącznik nr 2</b>		
Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursów.....		s. 87
<b>Załącznik nr 3</b>		
Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich w UAM...		s. 89

